# ОЦЕНИВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ ЕГО САМООЦЕНКИ

Процедура ежегодного оценивания направления и программ на основе самооценки – один из основных этапов процесса развития и улучшения программы, университета в целом, а также часть общественно-профессиональной аккредитации образовательной программы.

Направление/программа проводит самооценку путем сопоставления результатов своей деятельности с индивидуальными планами преподавателей, утверждённых в начале учебного года по критериям аккредитации. Составляется отчет по самооценке направления, который включает в себя материалы по самодиагностике направления, проводимый как промежуточный этап самооценки деятельности направления.

Отчет по самооценке содержит информацию об образовательной программе, а вся информация, предоставленная в отчете, должна подтверждаться соответствующими документами.

При проведении оценивания направления на основе самооценки проводится собеседование с руководителем и преподавателями направления с предоставлением всех сопроводительных документов в соответствии со следующими уровнями достижения индикаторов:

1. ***Низкий уровень достижения индикаторов***
2. ***Умеренный уровень достижения индикаторов***
3. ***Высокий уровень достижения индикаторов***

**Низкий уровень достижения индикаторов**

Означает отсутствие или недостаточность достижения преподавателями индикаторов, отсутствие или низкий уровень качества соответствующих документов

**Умеренный уровень достижения индикаторов**

Означает неполноту, недостаточность достижения преподавателями индикаторов, средний, умеренный уровень качества соответствующих документов

**Высокий уровень достижения индикаторов**

Означает полноту, высокий уровень достижения преподавателями индикаторов, высокий уровень качества соответствующих документов

**Оценка направления «Межкультурные коммуникации» по основным критериям** **и индикаторам**

# Критерий 1. Стратегия развития программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Понимание миссии и стратегии развития университета преподавателями направления |  |  |  |  |
|  | Отражение стратегических целей в плане направления |  |  |  |  |
|  | Эффективность выполнения целей и задач, поставленных программой |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 2. Цели и результаты обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Четкость и понятность для преподавателей образовательных целей и результатов обучения |  |  |  |  |
|  | Отражение в силлабусах целей и результатов обучения |  |  |  |  |
|  | Эффективность механизма и процедур введения элективных курсов |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 3. Содержание образовательной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Наличие процедур пересмотра и внесения изменений в содержание курсов |  |  |  |  |
|  | Соответствие содержания заявленным в силлабусах образовательным целям и результатам обучения |  |  |  |  |
|  | Полнота представления преподавателей направления о требованиях к силлабусам и учебно-методическим материалам |  |  |  |  |
|  | Высокий уровень понимания преподавателями места своего курса в учебном плане, ее взаимосвязи с предшествующими и последующими курсами, а также роли своего курса в достижении результатов обучения |  |  |  |  |
|  | Эффективность механизма оценки достижения ОЦ и РО |  |  |  |  |
|  | Эффективность оценивания результатов обучения по отдельным курсам |  |  |  |  |
|  | Эффективность механизма выравнивания образовательного уровня поступивших студентов в соответствии с требованиями направления |  |  |  |  |
|  | Наличие механизма оценки выравнивания образовательного уровня поступивших студентов |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 4. Учебный процесс и оценивание достижения результатов обучения

### 4.1. Проведение занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Наличие учебно-методических материалов по организации занятий |  |  |  |  |
|  | Соответствие учебно-методических материалов (силлабусов, руководств и др.) заявленным образовательным целям и результатам обучения |  |  |  |  |
|  | Понимание преподавателями ключевых компетенций, которые должны быть сформированы в результате обучения |  |  |  |  |
|  | Полнота отражения в силлабусах процедур проведения занятий, ресурсов и критериев оценивания студентов |  |  |  |  |
|  | Разнообразие и эффективность методов и форм преподавания, включая проведение занятий онлайн |  |  |  |  |
|  | Эффективность и объективность механизмов и методов самооценивания и оценивания преподавателей, включая взаимопосещения занятий, результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов» и др. |  |  |  |  |
|  | Эффективность,адекватность, объективность и достоверность механизмов и методов оценивания достижения результатов обучения |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

### 4.2. Самостоятельная работа студентов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Наличие учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов |  |  |  |  |
|  | Соответствие материалов по СРС заявленным образовательным целям и результатам обучения |  |  |  |  |
|  | Понимание преподавателями ключевых компетенций, которые должны быть сформированы посредством СРС |  |  |  |  |
|  | Полнота отражения в силлабусах критериев оценивания СРС |  |  |  |  |
|  | Понимание студентами требований по СРС и выполнения заданий |  |  |  |  |
|  | Эффективность методов и форм выполнения студентами самостоятельной работы |  |  |  |  |
|  | Эффективность механизма оценивания СРС преподавателями |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 5. Качество профессорско-преподавательского состава и профессиональное развитие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Соответствие базового образования и опыта преподавателей квалификационным требованиям и достижению результатов обучения |  |  |  |  |
|  | Высокий уровень культуры взаимодействия студентов и преподавателей |  |  |  |  |
|  | Соблюдение прав студентов преподавателями |  |  |  |  |
|  | Понимание преподавателями ключевых компетенций, которые должны быть сформированы |  |  |  |  |
|  | Активное вовлечение всех преподавателей в улучшение работы направления |  |  |  |  |
|  | Систематическая работа преподавателей над своим профессиональным развитием путем защиты диссертаций, получения дополнительного образования, стажировок и т.п*.* |  |  |  |  |
|  | Преподаватели активно участвуют в проведении семинаров/вебинаров по профессиональному развитию, по их результатам пополняется портфолио |  |  |  |  |
|  | Активное выполнение учебно-методической работы (разработка учебных материалов для студентов) |  |  |  |  |
|  | Мониторинг и оценка компетентности и деятельности преподавателей способствуют постоянному улучшению учебного процесса и реализации стратегического плана развития ОП |  |  |  |  |
|  | GPA преподавателей направления по итогам анкетирования |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 6. Научно-исследовательская и учебно-методическая работа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Наличие тем совместных со студентами исследований |  |  |  |  |
|  | Работа с проектами ивыполнение научно-исследовательских проектов |  |  |  |  |
|  | Активность вовлечения в улучшение работы направления |  |  |  |  |
|  | Активное участие в подаче заявок на гранты, стипендии |  |  |  |  |
|  | Участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, тренингах, совместных исследованиях |  |  |  |  |
|  | Организация конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов |  |  |  |  |
|  | Публикация штатными преподавателями монографий, статей, рецензий, аннотаций, отзывов в рецензируемых журналах и изданиях с высоким импакт-фактором. Объем (в п.л) |  |  |  |  |
|  | Разработка, издание учебно-методических пособий внутри университета, учебников штатными преподавателями направления |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 7. Вклад в развитие университета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Участие в работе над увеличением набора на направление |  |  |  |  |
|  | Разработка и реализация проектов, участие в них |  |  |  |  |
|  | Установление и развитие партнерских связей с другими вузами и организациями |  |  |  |  |
|  | Привлечение средств на развитие направления |  |  |  |  |
|  | Активное участие в подаче заявок на гранты, стипендии |  |  |  |  |
|  | Создание условий для творческого, личностного и профессионального развития преподавателей |  |  |  |  |
|  | Занятость ППС направления в деятельности комитетов университета |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 8. Политика академической честности, отчетности и прозрачности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Студенты и преподаватели имеют возможность выразить свое мнение, жалобы и другие комментарии, которые принимаются во внимание для улучшения процесса обучения |  |  |  |  |
|  | Совершенствование действующих процедур обратной связи со студентами и ППС, способствующих улучшению процесса обучения. |  |  |  |  |
|  | Прозрачность и понятность для всех преподавателей процедур принятия решений о процессе обучения |  |  |  |  |
|  | Отражение требований по политике академической честности и прозрачности в документах направления (силлабусах, учебно-методических материалах) |  |  |  |  |
|  | Оптимизация свободного доступа студентов и преподавателей к информационным ресурсам |  |  |  |  |
|  | Улучшение механизмов информирования стейкхолдеров и общественности о достижениях направления |  |  |  |  |
|  | Постоянное обновление и расширение информационной базы на направлении |  |  |  |  |
|  | Глава направления постоянно информирует студентов и преподавателей о целях, задачах и планах образовательной программы |  |  |  |  |
|  | Информация о направлении доступна для широкой общественности (родителям, бизнес сообществу и т.д.) |  |  |  |  |
|  | Преподаватели используют информационные ресурсы (веб-сайты, информационные порталы, социальные сети, информационные каталоги, периодические печатные издания, СМИ и т.п.), где размещается соответствующая информация |  |  |  |  |
|  | Программа содействует обновлению содержания веб-сайта. |  |  |  |  |
|  | Постоянная работа над улучшением инфраструктуры, образовательных ресурсов, включая пополнение библиотечного фонда |  |  |  |  |
|  | Студенты и преподаватели имеют доступ к любой необходимой для них информации |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

# Критерий 9. Качество работы главы программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Индикаторы** | **0** | **1** | **2** | **Комментарии** |
|  | Индивидуальные планы работы направления и преподавателей соответствуют формату и требованиям |  |  |  |  |
|  | Планы работы преподавателей содержат подробные комментарии главы программы |  |  |  |  |
|  | Соответствие плана работы программы институциональным планам МУЦА |  |  |  |  |
|  | Соответствие квалификационным требованиям МУЦА в части наличия ученой степени, ученого звания. |  |  |  |  |
|  | Глава регулярно вносит предложения по развитию программы и университета |  |  |  |  |
|  | Преподаватели участвуют в обсуждении всех вопросов на регулярной основе. Подтверждающие документы и материалы (заполненные планы, формы оценки, протоколы, портфолио и др) представлены |  |  |  |  |
|  | Ведение документооборота на направлении соответствует номенклатуре и требуемым нормам МУЦА |  |  |  |  |
|  | Семинары/вебинары по профессиональному развитию проводятся по заранее утвержденному плану |  |  |  |  |
|  | Все отчеты содержат комментарии главы направления и его/ее рекомендации по улучшению работы |  |  |  |  |
|  | Постоянно информирует преподавателей обо всех решениях Ученого совета и куррикулум-комитета, а также о конференциях, семинарах/вебинарах и др. Подтверждающие документы и материалы (протоколы заседаний направления и др) представлены |  |  |  |  |
|  | Обеспечивает минимальные требования по качественному составу ППС направления |  |  |  |  |
|  | Все преподаватели ознакомлены с графиком взаимопосещений, график выполняется с обязательным обсуждением и рекомендациями |  |  |  |  |
|  | Систематически посещает занятия преподавателей, прежде всего новых и организует взаимопосещения преподавателей (Peer Review) с анализом результатов |  |  |  |  |
|  | Помогает главам других направлений разрабатывать учебные планы по магистерской программе, вносит предложения по развитию программы. |  |  |  |  |
|  | Проводит анализ работы программы с течением времени |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  | | |  |

**Общее количество баллов по индикаторам:**

**Комментарии члена комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации по улучшению работы программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Динамика улучшений по сравнению** **с 2019-20 учебным годом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Член комиссии по самооцениванию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата проведения самооценивания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Приложение

##### Профессорско-преподавательский состав

##### (заполняется главой направления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, ученое звание, ученая степень**  **преподавателя** | **Наименование курса (ов)** | **Ставка преподавателя** |  | **Аудиторные/контактные часы в текущем учебном**  **году** | **Общее количество**  **часов согласно нагрузке**  **(аудиторные часы + другие часы):** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |