

Международный университет в Центральной Азии

Принято решением Ученого совета МУЦА

№ _____ от « _____ » _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом направлении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования деятельности академических направлений (далее АН), являющихся основными подразделениями в Международном университете в Центральной Азии (далее МУЦА) и непосредственно занимающимися профессиональной подготовкой студентов;
- 1.2. В своей деятельности АН руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, миссией и уставом МУЦА, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями президента, проректора и вице-президента МУЦА по академическим вопросам, Ученого совета университета и настоящим Положением;
- 1.3. АН подотчетно президенту, проректору и вице-президенту МУЦА по академическим вопросам. АН создается по решению Ученого совета МУЦА на основании лицензии, выданной соответствующей структурой МОН КР. Создание, переименование, разделение, объединение, перепрофилирование или ликвидация АН осуществляются на основании решения Ученого совета, и утверждается приказом президента МУЦА;
- 1.4. АН объединяет в себя профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и стажеры), сотрудников, которые могут также выполнять роль эдвайзеров.
- 1.5. В МУЦА действуют следующие АН:
 - Направление «Управление бизнесом и экономика» осуществляет подготовку менеджеров, которые могут работать в бизнес-среде, сфере управления, логистики, бухгалтерского учета, финансов и экономики и т.д., создавать собственный бизнес.
 - Направление «Лингвистика» имеет два профиля: английский и китайский языки. По профилю «Английский язык» идет подготовка лингвистов, преподавателей иностранных языков. По профилю «Китайский язык» осуществляется подготовка в области китайского языка и перевода.
 - Направление «Международные отношения» готовит бакалавров в области международных отношений и внешнеполитической деятельности.
 - Направление «Информационные технологии» готовит программистов, администраторов компьютерных сетей, специалистов в области баз данных, проектирования программного обеспечения и web – дизайна.
 - Направление «Педагогика» осуществляет подготовку в области педагогики и методики дошкольного и начального школьного образования, способного использовать современные технологии для проектирования образовательного процесса и оценки его эффективности.
 - Направление «Юриспруденция» осуществляет подготовку бакалавра юриспруденции, компетентного в реализации правовых норм и обеспечении правопорядка в различных сферах жизни общества.
 - Направление «Межкультурные коммуникации» изучает и развивает у студентов навыки взаимопонимания и взаимодействия между представителями различных стран и культур, а также

исследует новые возможности совершенствования коммуникации и восприятия окружающего мира.

2. Цели и задачи академического направления

2.1. **Целью** деятельности АН является удовлетворение потребностей стейкхолдеров направления в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии студентов в соответствии с миссией университета.

2.2. Основные задачи АН:

- 2.2.1. Подготовка на основе инновационных подходов честных, широко образованных, профессионально подготовленных, творчески мыслящих выпускников;
- 2.2.2. Разработка и регулярный пересмотр компетентностной модели подготовки выпускника АН с учетом мнений стейкхолдеров;
- 2.2.3. Разработка стратегии АН по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 2.2.4. Содействие формированию личностных и профессиональных компетенций студентов, их развитию и обновлению путем самообразования;
- 2.2.5. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение, улучшение учебно-методической деятельности преподавательского состава;
- 2.2.6. Обеспечение преподавания курсов, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами;
- 2.2.7. Совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- 2.2.8. Профессиональное развитие научно-педагогических кадров;
- 2.2.9. Содействие формированию у студентов активной гражданской позиции, толерантности, трудолюбия, необходимых в современных условиях;
- 2.2.10. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 2.2.11. Развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- 2.2.12. Разработка стратегии АН, четко сформулированных и утвержденных образовательных целей и результатов обучения, которые учитывают требования и запросы (потребности) стейкхолдеров АН, согласующиеся с миссией МУЦА;
- 2.2.13. Разработка структуры и содержания АН, соответствующих ГОС ВПО КР, их периодическая оценка, пересмотр и корректировка с участием заинтересованных сторон;
- 2.2.14. Координация работы по разработке образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения;
- 2.2.15. Обеспечение постоянного и эффективного взаимодействия с профессиональным сообществом (работодателями) и другими стейкхолдерами.

3. Структура и организация работы академического направления

- 3.1. Структура и штат направления утверждаются приказом президента МУЦА в соответствии с характером деятельности АН;
- 3.2. В АН входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и стажеры), обеспечивающие преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне курсы, предусмотренные стандартами и рабочими учебными планами АН или закрепленные за АН, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы, а также организует научно-исследовательскую работу студентов и принимает участие во внеучебной работе студентов. ППС также выполняет роль эдвайзеров;

- 3.3. Непосредственное руководство АН осуществляет глава направления, избираемый из числа квалифицированных и авторитетных специалистов по конкурсу, имеющий, как правило, ученую степень и ученое звание;
- 3.4. Глава направления непосредственно подотчетен Вице-президенту по академическим вопросам и стратегическому планированию МУЦА, а также Президенту и Провосту МУЦА;
- 3.5. Решения по всем вопросам деятельности, относящиеся к компетенции направления, являются обязательными для всех сотрудников направления;
- 3.6. Замещение должностей главы и профессорско-преподавательского состава направления производится в установленном порядке по конкурсу;
- 3.7. Деятельность АН осуществляется на основе решений заседаний направления;
- 3.8. Свою работу направление проводит в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета;
- 3.9. При создании и реорганизации направления (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов руководителя направления в установленном порядке приказом президента МУЦА назначается исполняющий обязанности руководителя направления;
- 3.10. Направление должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются номенклатурой дел направления. Перечень основных документов разрабатывается коллегиально и утверждается на куррикулум-комитете.

4. Деятельность академического направления

- 4.1. Разработка учебных планов, индивидуальных планов обучения, обязательных и элективных курсов, определение количества часов на их изучение в рамках требований образовательных стандартов, образовательных целей и результатов обучения, представление их на рассмотрение куррикулум-комитета и Ученого совета МУЦА;
- 4.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке сиλλαбусов дисциплин направления;
- 4.3. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых направлением;
- 4.4. Использование закрепленных за направлением помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий, а также научных исследований по плану работы направления;
- 4.5. Определение потребностей в основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам направления для формирования библиотечных фондов;
- 4.6. Планирование повышения квалификации ППС направления;
- 4.7. Рассмотрение и утверждение на заседаниях АН индивидуальных планов преподавателей;
- 4.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей направления через систему взаимопосещения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 4.9. Участие в формировании образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием, средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, необходимых для осуществления научно-образовательной деятельности направления);
- 4.10. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными направлениями и преподавателями; разработка предложений по их улучшению;
- 4.11. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и иных внутренних нормативных документов по вопросам деятельности направления;

- 4.12. Представление Университета во внешних организациях по вопросам деятельности направления;
- 4.13. Организация и проведение самообследования направления;
- 4.14. Участие в разработке и внедрении на направлении документов МУЦА;
- 4.15. Разработка и предоставление на утверждение рабочих программ по дисциплинам АН, а также составление заключений на программы иных направлений университета;
- 4.16. Реализация образовательной программы согласно РУПам, утвержденным в установленном порядке, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 4.17. Организация и проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских, индивидуальных занятий, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- 4.18. Организация и обеспечения эффективного проведения всех видов практик, обсуждение на заседании АН итогов проведения практик;
- 4.19. Обеспечение компетентного руководства курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) студентов;
- 4.20. Организация проведения текущего, промежуточного и итогового (после каждого семестра) оценивания студентов и анализ их итогов;
- 4.21. Организация в установленном порядке итоговой государственной аттестации студентов-выпускников;
- 4.22. Планирование и реализация научно-методической работы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения студентов;
- 4.23. Осуществление методического обеспечения преподаваемых курсов, включая разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- 4.24. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам АН для формирования библиотечных фондов;
- 4.25. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся путем их приобщения к научной работе направления, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;
- 4.26. Формирование и поддержание базы данных преподавателей АН, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями МУЦА;
- 4.27. Организация и участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- 4.28. Осуществление сотрудничества с кафедрами и направлениями других высших учебных заведений (в том числе и зарубежных), а также с научно-исследовательскими организациями по профилю АН;
- 4.29. Участие в профориентационной работе, участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;
- 4.30. Участие в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- 4.31. Установление и поддержание творческих связей с направлениями, факультетами, кафедрами в том числе зарубежных вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;
- 4.32. Поддержание связей с выпускниками вуза;
- 4.33. Ежегодное обновление функций АН с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению качества образования в вузе.

5. Полномочия главы академического направления

- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью АН осуществляет глава направления, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом президента МУЦА;
- 5.2. Глава АН является должностным лицом, администрирующим, организующим и координирующим всю деятельность направления. Глава АН имеет право осуществления трудовой деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, неотъемлемое право свободно высказывать свое мнение по всем вопросам жизни университета, обсуждать их и добиваться решений по ним.
- 5.3. Глава АН обладает правом формирования штата направления и руководством деятельностью эдвайзеров и преподавателей направления;
- 5.4. В своей деятельности глава АН руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, прежде всего законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики, и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики;
- 5.5. Глава АН является членом курикулум-комитета, Ученого совета университета, а также может быть избран членом других комитетов и комиссий университета;
- 5.6. По всем вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности направления глава АН отчитывается курикулум-комитету, Ученому совету и администрации университета;
- 5.7. По поручению руководства университета и от его имени при необходимости представляет университет во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию направления;
- 5.8. Участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и направления;
- 5.9. Планирует работу направления и распределяет ее между сотрудниками в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями и индивидуальными планами;
- 5.10. Осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за направлением;
- 5.11. Принимает меры по соблюдению сотрудниками направления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;
- 5.12. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью направления;
- 5.13. Посещает учебные занятия преподавателей направления, а также при необходимости присутствует на экзаменах;
- 5.14. Принимает участие в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности направления;
- 5.15. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы направления, представлять программу в комитетах университета, Ученом совете, ректорате, приемной комиссии университета;
- 5.16. Вносит на рассмотрение курикулум-комитета и Ученого совета университета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности направления;
- 5.17. Вносит на рассмотрение комитетов, Ученого совета МУЦА, администрации университета предложения о развитии направления, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности направления;
- 5.18. Представляет рапорт об отчислении неуспевающих студентов, равно как ходатайства для поощрения отличившихся студентов и преподавателей направления;
- 5.19. Представляет руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, прием и увольнение сотрудников направления, а также их поощрении и наказании;

5.20. В установленном порядке может обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6. Функциональные (должностные) обязанности главы академического направления

6.1. Организационная работа по обеспечению учебного процесса:

- 6.1.1. Участие в разработке и пересмотре миссии, стратегии развития университета и направления, обеспечение эффективного и систематического взаимодействия своего направления с работодателями, партнерами, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием и другими организациями;
- 6.1.2. Выполнение миссии и стратегических целей МУЦА посредством поддержания на направлении комфортной среды преподавания и обучения, высоких академических и профессиональных стандартов и норм, включая принципы академической честности, конфиденциальности информации, касающейся сотрудников и студентов;
- 6.1.3. Мониторинг деятельности АН с привлечением основных стейкхолдеров;
- 6.1.4. Создание атмосферы академической свободы и критического мышления для студентов и преподавателей направления;
- 6.1.5. Организация работы по выявлению и анализу интересов и мнений стейкхолдеров о целях и результатах обучения,
- 6.1.6. Разработка совместно с преподавателями и студентами стратегического видения, образовательных целей и результатов обучения направления на основе анализа мнений стейкхолдеров;
- 6.1.7. Формирование кадровой политики направления, совместно с центром развития карьеры МУЦА осуществление подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала направления путем внесения предложений по приему, увольнению и перемещению в должности работников, моральному и материальному их поощрению, также о наложении взыскания и т.д.;
- 6.1.8. Осуществление контроля над учебным процессом, за исполнением расписания учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- 6.1.9. Утверждение индивидуальных планов работы преподавательского состава, рассмотрение и утверждение иных документов, входящих в компетенцию направления;
- 6.1.10. Представление руководству МУЦА предложений о приеме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников направления, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- 6.1.11. Представление руководству МУЦА предложений по формированию структуры и штатного расписания направления;
- 6.1.12. Решение совместно с другими структурными подразделениями МУЦА вопросов обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- 6.1.13. Подготовка отчетов о деятельности направления за каждый учебный год и представление на рассмотрение Ученого совета МУЦА;
- 6.1.14. Активное участие в работе Ученого совета, куррикулум комитета, представляя и обсуждая инновационные идеи организации учебного процесса,
- 6.1.15. Координация деятельности профессорско-преподавательского состава направления в проведении мероприятий по лицензированию, аудиту и аккредитации,
- 6.1.16. Разработка и представление к утверждению вице-президентом по академическим вопросам и стратегическому планированию штатного расписания направления,
- 6.1.17. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы и обеспечения приема обучающихся на направление,

- 6.1.18. Организация работы государственной аттестационной комиссии,
- 6.1.19. Координация учебного процесса направления, учебных планов, проведения всех видов практик и иных видов учебной деятельности,
- 6.1.20. Координация деятельности направления с другими программами и структурными подразделениями университета;
- 6.1.21. Составление, поддержание в полном порядке и представление администрации университета всей документации направления;
- 6.1.22. Информирование преподавателей о результатах анкетирования «Преподаватель глазами студента» на конфиденциальной основе,
- 6.1.23. Руководство работой эдвайзеров направления,
- 6.1.24. Обеспечение строгого соблюдения академического календаря и академической политики управления учебным процессом,
- 6.1.25. Мониторинг исполнительской дисциплины преподавателей,
- 6.1.26. Своевременное информирование ППС направления о приказах, распоряжениях и других документах администрации МУЦА, касающиеся деятельности направления, университета и их своевременное исполнение,
- 6.1.27. Организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности направления в соответствии с Уставом университета,
- 6.1.28. Надлежащее ведение и хранение всей документации направления.
- 6.1.29. Разработка рабочих учебных планов, чек-листов и другой документации по организации учебного процесса;
- 6.1.30. Организация работы по выявлению и анализу интересов и мнений стейкхолдеров о целях и результатах обучения, а также качестве образования на направлении;
- 6.1.31. Координация деятельности профессорско-преподавательского состава направления в проведении мероприятий по лицензированию, аудиту и аккредитации;
- 6.1.32. Организация работы государственной аттестационной комиссии на направлении;
- 6.1.33. Информирование преподавателей о результатах анкетирования «Преподаватель глазами студента» на конфиденциальной основе;
- 6.1.34. Осуществление мониторинга выполнения объема и содержания учебных программ, в соответствии с Государственными образовательными стандартами и миссией университета;
- 6.1.35. Организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа образовательной программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
- 6.1.36. Организация ежегодного самообследования (самоанализа) образовательной программы с целью мониторинга качества подготовки студентов;
- 6.1.37. Предоставление в установленном порядке отчетности по итогам проведенных мероприятий;
- 6.1.38. Участие в работе Ученого совета, комитетов, куррикулума, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и АН;
- 6.1.39. Представление руководству вуза предложений о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников АН, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- 6.1.40. Обеспечение подготовки документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает участие в конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности;
- 6.1.41. Укрепление и развитие материально-технической базы направления;
- 6.1.42. Информирование общественности о результатах деятельности, планах и инновациях АН;

6.2. Научно-методическая работа и профессиональное развитие преподавателей

- 6.2.1. На основе образовательных целей, результатов обучения и государственных образовательных стандартов разработка и реализация основных образовательных профилей дисциплин;
- 6.2.2. Координация работы сотрудников направления по разработке учебников, учебных и методических пособий, по организации творческой работы студентов;
- 6.2.3. Обеспечение внедрения новых технологий и инструментов оценивания студентов, обеспечивая внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- 6.2.4. Разработка собственных уникальных учебных программ и новых подходов к оцениванию студентов;
- 6.2.5. Поддержка в организации участия студентов направления в исследованиях и мониторинг использования преподавателями результатов исследований в своей работе;
- 6.2.6. Разработка учебно-методических рекомендаций по преподаванию, а также инструментов оценивания достижения результатов обучения преподавателями направления;
- 6.2.7. Организация и координация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.2.8. Организация профессионального развития преподавателей направления на основе внедрения инновационных идей в методике преподавания и оценивания студентов;
- 6.2.9. Систематическое посещение занятий преподавателей направления, прежде всего новых и организация взаимопосещений преподавателями занятий коллег и организация взаимопосещений преподавателей, анализ результатов;
- 6.2.10. Участие в разработке системы качества подготовки студентов, включая различного рода опросы, исследования и др.;
- 6.2.11. Разработка, пилотирование и внедрение авторских курсов по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- 6.2.12. Организация профессионального развития преподавателей направления на основе внедрения инновационных идей в методике преподавания и оценивания студентов;
- 6.2.13. Разработка и представление на утверждение руководству университета новаторских учебных планов, учебных направлений по дисциплинам обучения;
- 6.2.14. Координация разработки силлабусов в соответствии с миссией МУЦА, образовательными целями и результатами обучения направления;
- 6.2.15. Участие в формировании заказа на приобретение или разработку учебно-методической литературы для функционирования АН;
- 6.2.16. Участие в разработке системы качества подготовки студентов, включая различного рода опросы, исследования и др.;
- 6.2.17. Обеспечение связи с другими образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- 6.2.18. Разработка учебно-методических рекомендаций по применению инструментов оценивания достижения результатов обучения преподавателями направления.

6.3. Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов

- 6.3.1. Организация и координация научной деятельности, исследовательских проектов студентов и преподавателей, практического применения результатов НИР и НИРС в профессиональной деятельности;
- 6.3.2. участие в учебной и научно-исследовательской работе университета, обеспечивая выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров;

- 6.3.3. организация работы и осуществлять контроль над научным, научно-методическим сотрудничеством направления и других подразделений университета с учебными заведениями и организациями;
- 6.3.4. Поддержка в организации участия студентов направления в исследованиях и мониторинг использования преподавателями результатов исследований в своей работе.

6.4. Работа со студентами:

- 6.4.1. Формирование у студентов компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности,
- 6.4.2. Разработка и утверждение всей документации студентов (StudyCards и др.), тем курсовых и итоговых квалификационных работ, направлений учебной и преддипломной практик, организация процесса отслеживания и анализа самостоятельной работы студентов с целью логичного выстраивания индивидуальных траекторий обучения;
- 6.4.3. координация деятельности по выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий студентов направления и их самостоятельной работы, а также поддержка преподавателей в данной деятельности,
- 6.4.4. Мониторинг самостоятельной работы студентов;
- 6.4.5. Систематическая работа по подготовке выпускников к итоговой государственной аттестации;
- 6.4.6. Поддержание стандартов и процедур в соблюдении этических норм и обязанностей студентов и преподавателей, включая плагиат и списывание,
- 6.4.7. Организация помощи студентам в выборе ими второй специальности (minor),
- 6.4.8. Вовлечение студентов в решение вопросов, влияющих на преподавание, консультирование и оценивание студентов;
- 6.4.9. Проведение диагностики исходного уровня компетенций студентов по направлению, а также организация текущего и промежуточного оценивания студентов преподавателями;
- 6.4.10. Анализ результатов промежуточной аттестации (курсовой зачет, курсовой экзамен) и производственной практики, а также качества подготовки выпускников направления по результатам итоговой государственной аттестации (ежегодно по окончании проведения ИГА);
- 6.4.11. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и оценивания студентов, способствуя внедрению их дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- 6.4.12. Представление студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- 6.4.13. Представление студентов к зачислению, переводу с курса на курс отчислению, восстановлению и переводу допуска к аттестации, к рассмотрению соответствующими комитетами МУЦА вопросов о назначении стипендии студентам направления и других форм материальной поддержки, а также к награждению за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взысканий на обучающихся, вплоть до отчисления;
- 6.4.14. Вовлечение студентов в решение вопросов, влияющих на преподавание, консультирование и оценивание студентов.

6.5. Ответственность главы академического направления

- 6.5.1. Выполнение миссии университета
- 6.5.2. Обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам университета;

- 6.5.3. Соблюдение требований ГОС при реализации АН;
- 6.5.4. Дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством КР за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 6.5.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 6.5.6. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 6.5.7. Достоверность и своевременность предоставляемой информации (отчетности);
- 6.5.8. Нарушение или ограничение права студентов на получение качественного образования и незаконный отказ в приеме в университет либо необоснованное отчисление (исключение) из университета;
- 6.5.9. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством КР в области образования прав и свобод студентов университета, либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;
- 6.5.10. Реализацию образовательно-профессиональной направления не в полном объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт, учебный план и график учебного процесса;
- 6.5.11. Нарушение установленных АН законодательством КР в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в ненадлежащем ведении образовательной деятельности представительствами АН;
- 6.5.12. Нарушение АН установленных законодательством КР и положениями МУЦА правил оказания образовательных услуг;
- 6.5.13. Нарушение установленного законодательством КР в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе и за умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации;
- 6.5.14. Невыполнение АН обязательств по подготовке студентов, выпускаемых направлением;
- 6.5.15. Использование материально-технической базы направления не по её функциональному назначению;
- 6.5.16. Нарушение прав и академических свобод ППС и студентов направления;
- 6.5.17. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 6.5.18. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 6.5.19. Наличие личной заинтересованности и конфликта интересов;
- 6.5.20. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и настоящим Положением;
- 6.5.21. Прочие нарушения, предусмотренные ТК КР, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7. Эдвайзеры

- 7.1. Эдвайзерство – наставничество студенческих групп в целом и отдельных студентов со стороны преподавателей МУЦА с целью адаптации студентов к вузовской среде, успешной реализации образовательных программ и развития академического и когнитивного потенциала студентов и формирования гражданской и личной ответственности.
- 7.2. Эдвайзер – глава АН или преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий

содействие в выборе траектории обучения (формирования индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

- 7.3. Эдвайзер студенческой группы назначается приказом из числа штатных преподавателей, на основании письменного предложения руководителя направления соответствующим распоряжением Вице-президента по академическим вопросам и стратегическому планированию сроком на весь период (4 года);
- 7.4. Эдвайзер в своей работе взаимодействует с руководителем направления, Отделом по студенческим делам, Студенческим сенатом, комитетами МУЦА, директором гостевого дома, а также родителями студентов;
- 7.5. Эдвайзер курирует обучающихся студентов в течение всего периода обучения;
- 7.6. Эдвайзер составляет ежегодный план эдвайзерской работы, утверждаемый руководителем направления;
- 7.7. В своей деятельности эдвайзер руководствуется:
 - 7.7.1. Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
 - 7.7.2. Уставом Университета;
 - 7.7.3. Академической политикой Университета;
 - 7.7.4. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - 7.7.5. Приказами Президента Университета, распоряжениями, указаниями проректора и вице-президента по академическим вопросам и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
 - 7.7.6. Настоящим Положением;
 - 7.7.7. Эдвайзер подотчетен главе АН.

7.8. Полномочия эдвайзера

- 7.8.1. Самостоятельный выбор форм и методов организационной, методической, информационной, консультативной и воспитательной деятельности в группе с учетом особенностей и потребностей студентов;
- 7.8.2. Внесение на рассмотрение комитетов и главы направления предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- 7.8.3. Внесение предложений по поощрению и материально-финансовой поддержке студентов, а также по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 7.8.4. Рекомендация кандидатур в органы студенческого самоуправления;
- 7.8.5. Получение организационной, методической, технической помощи со стороны руководства МУЦА по вопросам эдвайзерской деятельности;
- 7.8.6. Участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы студентов и молодежной политики;
- 7.8.7. Получение материального и морального вознаграждения за свою работу от руководства МУЦА;
- 7.8.8. Участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся курируемых студентов или группы.

7.9. Функциональные (должностные) обязанности эдвайзера

- 7.9.1. Оказание консультативной помощи студентам при процедуре регистрации на курсы, ознакомление с каталогом элективных дисциплин и рабочими учебными планами специальностей;
- 7.9.2. Информирование студентов 1-го курса с правилами и формами организации учебного процесса в МУЦА, с особенностями кредитной технологии и академической жизни университета, содержанием рабочего учебного плана, требованиями к получению диплома;

- 7.9.3. Ознакомление студентов с правилами и процедурами обучения и поведения в МУЦА в соответствии с Handbook;
- 7.9.4. Разработка плана эдвайзерской работы, согласовывая его со студентами и руководителем направления;
- 7.9.5. Выявление потребностей студентов в учебных материалах, техническом оснащении учебного процесса, дополнительных формах и способах обучения;
- 7.9.6. Оказание поддержки в выборе тем научных исследований;
- 7.9.7. Мониторинг достижений студентов в своей академической группе;
- 7.9.8. Оказание необходимой психологической и педагогической помощи студентам, испытывающим затруднения в учебе и в адаптации к условиям МУЦА (в координации с психологом);
- 7.9.9. Утверждение плана работы у главы направления и отчет перед главой направления по итогам работы за год в соответствии с индивидуальным планом;
- 7.9.10. Помощь студентам выстраивать их индивидуальные образовательные траектории и проводить самостоятельную работу студентов;
- 7.9.11. Проведение эдвайзерского часа не реже одного раза в месяц;
- 7.9.12. Содействие развитию межличностного и группового взаимодействия студентов;
- 7.9.13. Своевременное выявление проблем и принятие мер по предотвращению и разрешению конфликтов в студенческой группе;
- 7.9.14. Содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений;
- 7.9.15. Информирование студентов о работе кружков, клубов и т.д.;
- 7.9.16. Проведение индивидуальных встреч со студентами по мере необходимости;
- 7.9.17. Организация посещений студентами культурно-массовых мероприятий, (музеев, театров, кинотеатров);
- 7.9.18. Участие в решении вопросов, связанных с проживанием студентов в гостевом доме.

7.10. Ответственность

Эдвайзер несет ответственность за:

- 7.10.1. Добросовестное выполнение воспитательной, организационной работы;
- 7.10.2. Соблюдение этических и моральных норм при работе со студентами.

8. Преподаватели

- 8.1. Профессорско-преподавательский состав включает штатных преподавателей и совместителей, в зависимости от учебной нагрузки и других обязанностей, которые оговариваются при заключении трудового договора. Рекомендации, разработанные комитетом по продвижению, также определяют критерии для отбора штатных преподавателей. Преподаватели отбираются на конкурсной основе в соответствии с Уставом университета и другими внутренними документами МУЦА. С преподавателями заключается трудовой договор;
- 8.2. Комитет по продвижению предлагает следующую классификацию должностей: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель; ученых званий: доцент, профессор; ученых степеней: магистр/специалист, кандидат наук, доктор наук, а также критерии, которым необходимо соответствовать, чтобы получить вышеуказанные должности, ученые степени и звания;
- 8.3. Учебная нагрузка преподавателя составляется на каждый семестр. Полная нагрузка состоит из 8 пар в неделю, что эквивалентно 16 контакт-часам. «Контакт-час» длится 80 минут. В настоящее время контракты (приложение к контрактам) преподавателей

основывается на ежесеместровых учебных нагрузках преподавателей. С новыми преподавателями контракты заключаются на 1 семестр с испытательным сроком в 2 месяца;

8.4. Университет берет на себя доставку преподавателей в Токмок и обратно. Для этого введена система регистрации на транспорт, по которой преподаватели и сотрудники в день приезда обязаны регистрироваться на специально созданной странице transport.kg.

8.5. Полномочия преподавателей

- 8.5.1. Преподаватели имеют право осуществления трудовой деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 8.5.2. Преподаватели имеют неотъемлемое право свободно высказывать свое мнение по всем вопросам жизни университета, обсуждать их и добиваться решений по ним;
- 8.5.3. Преподаватели имеют право принимать участие в мероприятиях по своему профессиональному развитию.

8.6. Функциональные (должностные) обязанности преподавателей

- 8.6.1. Выполнение миссии МУЦА посредством поддержания оптимальной среды обучения, высоких академических и профессиональных стандартов в университете;
- 8.6.2. Вклад в создание атмосферы академической свободы для студентов и преподавателей в университете;
- 8.6.3. Участие в разработке стратегического видения, образовательных целей и результатов обучения направления, а также базовых документов, например, положение о выстраивании индивидуальной траектории обучения студентов или самостоятельной работы студентов и следование им;
- 8.6.4. Стимулирование научной деятельности, исследовательских проектов студентов, практического применения результатов интеллектуальной работы в профессиональной деятельности;
- 8.6.5. Выполнение стандартов и процедур отчетности в отношении этических норм и обязанностей студентов и преподавателей;
- 8.6.6. Непрерывное и академически ответственное участие в управлении университетов посредством участия в работе комитетов и академической жизни университета;
- 8.6.7. Проведение консультаций для студентов относительно требований направления, обязательных и элективных курсов, а также требований к выпуску;
- 8.6.8. Разработка сиλλαбусов курсов по требованиям. Каждый сиλλαбус должен включать предполагаемые цели и результаты обучения, и критерии соответствия этим результатам;
- 8.6.9. Привитие студентам навыков самостоятельной работы и ответственности в процессе обучения;
- 8.6.10. Проведение внеаудиторной работы со студентами;
- 8.6.11. Оказание помощи студентам в поиске дополнительных материалов;
- 8.6.12. Вовлечение студентов в решение вопросов, влияющих на преподавание, консультирование и оценивание студентов. Это вовлечение, как правило, происходит посредством предоставления информации по курсу в сиλλαбусах, консультирование и оценивание преподавателей студентами, на которых происходит обсуждение определенных проблем, планов или предложений;
- 8.6.13. Оказание студентам поддержки в соблюдении установленных сроков регистрации на учебные курсы строго в соответствии с академическим

календарем и только после того, как выбранные курсы будут согласованы с эдвайзером;

- 8.6.14. Отслеживание того, чтобы выбранные курсы соответствовали требованиям общего образования и основной специализации студента;
- 8.6.15. Участие в разработке учебно-методических материалов своего направления;
- 8.6.16. Активное участие в научно-исследовательской, организационной и методической деятельности университета – в работе семинаров, конференций, заседаний направлений;
- 8.6.17. Проведение собственных научных исследований, а также методических разработок в соответствии с утверждённым планом;
- 8.6.18. Обязательное посещение занятий своих коллег с последующей обратной связью;
- 8.6.19. Проведение всей работы профессионально и в соответствии с существующими этическими нормами;
- 8.6.20. Сотрудничать со своими коллегами в рамках деятельности направления;
- 8.6.21. Строгое следование академическому календарю и расписанию занятий.

9. Взаимодействие АН с другими структурными подразделениями и организациями

9.1. Свою работу направление проводит в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями МУЦА в соответствии с направлением их деятельности, функциями и полномочиями;

9.2. Направление сотрудничает с представителями профессионального сообщества (работодателями), выпускниками по вопросам проектирования и функционирования АН;

9.3. В процессе осуществления своей служебной деятельности глава АН самостоятельно и (или) по поручению руководства осуществляет взаимодействие с представителями всех заинтересованных сторон.

Руководитель ООКО

доц. Рыскулова Ж.М.

Лист ознакомления с положением

№ п/п.	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений, внесенных в положение

№ п/п.	Содержание изменений	Номер приказа	Дата	Срок введения изменения	Примечания