

# Международный университет в Центральной Азии

«Утверждено»

Ученым советом

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Положение

### о силлабусе академического курса МУЦА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Силлабус академического курса является документом, разработанным в соответствии с миссией, ценностями и стратегическим видением развития МУЦА на основе принципов академической свободы, академической честности и критического/аналитического мышления.
- 1.2. Силлабус - это документ, регулирующий взаимоотношения между студентом и преподавателем в процессе преподавания курса, в котором предоставляется вся необходимая информация о курсе, заранее оговариваются процедуры проведения занятий и оценивания студентов, перечисляются учебно-методические ресурсы и др.
- 1.3. Силлабус является интеллектуальной собственностью автора и МУЦА, ссылка на который обязательна при использовании в любом виде.
- 1.4. Силлабус разрабатывается преподавателем, читающим курс, далее он предлагается на рассмотрение программы, подлежит согласованию со всеми преподавателями программы и утверждается ее главой.
- 1.5. Преподаватель и глава программы несут полную ответственность за соответствие утверждаемого силлабуса стратегическому видению, целям и результатам обучения программы, а также за соответствие выполнению всем требованиям настоящего Положения.
- 1.6. Силлабус согласовывается с учебной частью на предмет соответствия учебному и рабочим планам программы.
- 1.7. Утвержденный и согласованный силлабус предоставляется в твердой версии в учебную часть МУЦА и загружается в электронной версии в локальную сеть не позднее чем за 2 недели до начала занятий и

предоставляется преподавателями каждому студенту в начале каждого семестра.

- 1.8. Наличие утверждённого курса, предоставленного в учебную часть преподавателем, является обязательным условием для подписания контракта между МУЦА и преподавателем.
- 1.9. Не предоставление курса, соответствующего требованиям МУЦА, в требуемые сроки и отсутствие его на ресурсах и в документации учебной части означает отсутствие контрактных отношений и обязательств между МУЦА и преподавателем, и следовательно, к занятиям данный преподаватель не допускается.

## **2. Обязательные требования к разработке курса**

- 2.1. Содержание курса определяется преподавателем, читающим курс и разрабатывающим курс по предмету. Руководствуясь принципом академической свободы, декларируемым МУЦА, содержание, методы, формы проведения занятий должны быть направлены на выполнение результатов обучения, заявленных курсом и самой программой.
- 2.2. Содержание курса должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта в части рассмотрения обязательных тем и вопросов курса, планируемых часов на прохождение курса (если курс включен в соответствующий стандарт).
- 2.3. Курс может быть предоставлен на любом из трех рабочих языков МУЦА – государственном, официальном и английском языках.
- 2.4. Утвержденная структура курса (Приложение 1) включает следующие пункты:
  - 2.4.1. Основная информация о курсе (наименование курса, для какой программы предназначен, пререквизиты и постреквизиты, объем курса, ФИО преподавателя, контактная информация о преподавателе с обязательным указанием корпоративного электронного адреса, времени консультаций и аудитории, где проводятся занятия и консультации)
  - 2.4.2. Цель изучения курса в контексте формирования утвержденных компетенций выпускника программы
  - 2.4.3. Результаты обучения, которых должен достичь студент
  - 2.4.4. Политика и процедуры преподавания курса
  - 2.4.5. Тематический план занятий с указанием планируемых затрат времени и даты проведения занятий. Содержание курса должно соответствовать заявленным результатам обучения

- 2.4.6. Формы и виды проведения занятий (аудиторных, внеаудиторных, лабораторных, проекты и др.)
- 2.4.7. Самостоятельная работа студентов - СРС (цель, описание, виды, критерии оценивания)
- 2.4.8. Критерии оценивания достижений студента (общие по курсу и отдельно по видам работ, практикуемым в процессе изучения курса)
- 2.4.9. Все задания и критерии их оценивания преподаватель имеет право размещать как в основном тексте syllabus, так и приложениях по методическим рекомендациям к курсам
- 2.4.10. Информационные ресурсы (основная и дополнительная литература) с указанием источников информации, оформленных соответствующим образом.
- 2.4.11. При необходимости технологические платформы, программы и методы, используемые при преподавании и самостоятельном изучении курса, включая интерактивные программы и методы.
- 2.5. Политика академической честности курса с указанием мер при несоблюдении данной политики (например, плагиат, списывание или несвоевременного информирования студента о важных аспектах преподавания, таких, как критерии оценивания или даты оценочных мероприятий).
- 2.6. В процессе преподавания в онлайн режиме все вышеперечисленные требования к разработке syllabus остаются в силе. При этом в соответствии со спецификой преподавания в онлайн режиме, а также особенностями курса преподаватель вправе вносить такие дополнения в syllabus, как длительность аудиторных занятий, другие формы обратной связи студентам, формы и форматы оценивания и др.)
- 2.7. Все изменения и дополнения согласовываются с главой направления.
- 2.8. Требования к оформлению syllabus
  - 2.8.1. Рекомендуемый объем syllabus – не более 5 страниц печатного текста.
  - 2.8.2. Все дополнительные материалы по курсу могут быть предложены в виде приложений к syllabus с обязательной ссылкой на них в тексте syllabus
  - 2.8.3. Syllabus подписывается преподавателем-разработчиком
  - 2.8.4. Шрифт Times New Roman 12, интервал 1,0
  - 2.8.5. Выравнивание по ширине
  - 2.8.6. Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение1).

### **3. Процедура утверждения syllabus**

- 3.1. Syllabus разрабатывается преподавателем, преподающим курс, и предоставляется к рассмотрению главой направления на заседании направления. На данном этапе важным моментом является согласование содержания курса со всеми преподавателями направления при необходимости с преподавателями других смежных направлений с целью обеспечения преемственности результатов обучения курса в соответствии с целостной матрицей компетенций выпускника направления.
- 3.2. Syllabus утверждается главой направления.
- 3.3. Процедура утверждения syllabus отражается в соответствующем протоколе заседания направления.
- 3.4. Утвержденный syllabus передается в учебную часть на согласование. Далее согласованный руководителем учебной части МУЦА и подписанный главой направления syllabus на бумажном носителе в распечатанном и подписанном виде хранится в учебной части, а в электронной форме размещается на локальных ресурсах, доступных для студентов, руководства МУЦА, учебной части и отдела обеспечения качества в образовании.

### **4. Мониторинг и оценка качества syllabus**

- 4.1. Предоставленные syllabus подлежат мониторингу и качественному анализу с целью их улучшения.
- 4.2. Мониторинг осуществляется со стороны академического сектора МУЦА – вице-президента по академическим вопросам и стратегическому планированию, руководителя отдела обеспечения качества в образовании, учебной части, комитета по мониторингу и оценке, курикулум комитета и главы соответствующего направления.
- 4.3. Мониторинг проводится не реже 2 (двух) раз за учебный год – перед осенним и весенним семестрами.
- 4.4. Все результаты мониторинга предоставляются преподавателям. Глава направления несет ответственность за их своевременное предоставление преподавателям и внесение изменений по результатам мониторинга.

### **5. Процедура внесения изменений и дополнений в syllabus**

- 5.1. Изменения и дополнения в syllabus возможно производить в течение первой недели семестра в соответствии с предложениями студентов и в результате обсуждения syllabus с ними.



