

Руководство для преподавателей и сотрудников

Принято
решением Ученого совета МУЦА
протокол №3 от 10 марта 2021 года

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ
РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

ТОКМОК 2021

Настоящее «Руководство для преподавателей и сотрудников» разработано с целью предоставления преподавателям и сотрудникам информации о программах, политике, правилах и процедурах работы в МУЦА. Оно служит основой для регулирования деятельности в университете в целом и на академических направлениях, в частности.

Содержание

Приветствие президента МУЦА Джона Р. Кларка	4
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ПРИМЕНЯЕМЫЕ В МУЦА.....	5
1. ВВЕДЕНИЕ.....	7
1.1. Миссия и стратегические цели МУЦА	7
1.2. История и традиции МУЦА.....	8
2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА МУЦА	12
2.1. Администрация МУЦА.....	12
2.2. Ученый совет, ректорат и комитеты.....	13
2.3. Академические направления/программы.....	14
2.4. Преподаватели	15
3. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА МУЦА	16
3.1. Свобода высказываний и научных исследований.....	16
3.2. Принцип академической свободы.....	16
3.3. Неприкосновенность прав личности.....	17
3.4. Недопущение дискриминации	17
3.5. Политика в отношении сексуального домогательства.....	17
3.6. Право проведения мирных собраний или участия в них	19
3.7. Академическая честность.....	19
3.8. Антипод академической честности.....	20
3.9. Примеры академической нечестности.....	20
3.10. Меры борьбы с академической нечестностью	21
3.11. Правила работы преподавателей.....	22
3.12. Правила обращения в дисциплинарный и апелляционные комитеты.....	24
3.13. Апелляционный комитет.....	24
3.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	25
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА.....	26
4.1. Основные требования к организации учебного процесса	26
4.2. Преподавание и оценивание	27
4.3. Система оценивания.....	28
4.4. Базовые документы преподавателей.....	31
4.5. Трудовые отношения.....	32

5. ОТДЕЛЫ И ЦЕНТРЫ.....	39
5.1. Registrar Office - учебная часть	39
5.2. Отдел обеспечения качества в образовании	40
5.3. HR офис	40
5.4. Отдел по студенческим и административно-хозяйственным вопросам	41
5.5. Отдел информационных технологий	41
5.6. Отдел международных связей.....	41
5.7. Библиотека	41
5.8. Финансовый офис	42
5.9. Центр развития карьеры	42
5.10. Центр изучения языков	42

Приветствие президента МУЦА Джона Р. Кларка

Я хотел бы воспользоваться возможностью приветствовать как наших новых преподавателей и сотрудников, так и всех членов сообщества МУЦА. Мы считаем, что наше сообщество на правильном пути, так как все сотрудники университета имеют твердую позитивную приверженность к его миссии, ценностям и стратегическому видению, и мы бы хотели, чтобы и у наших новых коллег в процессе их работы с нами эта приверженность укреплялась.

Сила нашего сообщества проистекает из одного понятия - «честность». Это означает следующее: мы ожидаем, что работа всех преподавателей, студентов и сотрудников МУЦА будет выполняться честно. В конечном итоге, сегодня всех нас больше всего радует то, как мы выполняем свою работу, и что эта работа выдержит критический взгляд любого, кто захочет ее понять.

Работа каждого в университете важна, и каждый делает то, что он должен делать. Это в равной мере относится и к тем, кто поддерживает чистоту в кампусе, и к тем, кто преподает специализированные курсы по политике и физике. Таким образом, мы с одинаковым уважением относимся ко всем, независимо от их положения. Это относится и к самому юному студенту и пожилому садовнику, а также к тем, кто занимает высокие административные должности.

Вы могли заметить, что заработная плата у нас немного выше, чем в других вузах. Мы делаем это потому, что хотим, чтобы вы могли выжить на те денежные средства, которые платит университет, и не поддаваться искушению взять немного «сверх того», незаконно присвоив университетскую собственность или получив деньги от студентов. Это строго запрещено и в случае обнаружения таких случаев повлечет за собой немедленное увольнение с любой занимаемой должности.

Все мы, кто работает здесь определенное время, были счастливы придерживаться этого принципа, и в результате получилась команда, которая хорошо работает вместе, и в целом в университете царит гармония.

И снова я повторяю: добро пожаловать! Мы надеемся, что вам понравится работать с нами, а мы рады видеть вас в нашей команде.

- Президент МУЦА Джон Р. Кларк

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ПРИМЕНЯЕМЫЕ В МУЦА

Academic Calendar (академический календарь) – календарь проведения учебных и других мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Academic Year (академический год) - учебный год в Международном университете в Центральной Азии, согласно академическому календарю, это - период, включающий последнюю неделю августа текущего года по июнь следующего года.

Academic Degree (академическая степень) – степень освоения соответствующей программы обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации.

Academic Term/Semester – семестр, продолжительностью в 16-17 недель.

Add / Drop Period – период, в течение которого обучающийся может изменить свой индивидуальный учебный план, т.е. отказаться от курса (курсов) и записаться на другой курс (курсы).

Administrative Drop Date (отстранение студента от обучения на курсе преподавателем) - Период, когда преподаватель может отстранить студента от курса при неудовлетворительных результатах и/или посещаемости занятий.

Advisor (эдвайзер) – куратор, обеспечивающий функции наставника (консультанта) обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе курсов и освоении образовательной программы в период всего обучения.

Check List- документ, содержащий информацию по полученным кредитам и курсам, подтвержденный подписью руководителя программы по основному направлению.

Credit Hour (кредит-час) – унифицированная единица измерения объема учебной работы студента, в котором учтены аудиторная, самостоятельная и другие виды работы каждого студента.

Doublemajor – возможность параллельного обучения по двум образовательным программам с целью получения двух равноценных дипломов.

Elective courses (курсы по выбору) – дисциплины по выбору.

Final Assessment/Examination– экзамен после завершения изучения курса.

General Registration Period(период регистрации) - Период, в течение которого производится регистрация учебных дисциплин на предстоящий семестр. Она проводится за несколько месяцев до начала семестра. Студенты 1 курса и переводные студенты должны встретиться с эдвайзером до начала регистрации.

Grade Point Average (GPA) - средний балл образовательных результатов студента. Максимальный GPA - 4,00.

Guest Lecturer - «гостевой лектор», ведущий ученый, видный общественный деятель или опытный профессор, читающий лекцию или проводящий занятие/семинар, ведущий курс/курсы в МУЦА по приглашению руководства или направлений.

Major—основная образовательная программа, которую выбрал студент.

Midterm Assessment/Examination – промежуточное оценивание студента в ходе семестра.

Minor– вторая дополнительная (второстепенная) образовательная программа/специальность по выбору студента.

Qualification Examination – государственный квалификационный экзамен/работа.

Prerequisites (пре-реквизиты) – курсы, которые студент должен завершить для того, чтобы зарегистрироваться на курсы с более углубленной программой или курсы более высокого уровня.

Post-requisites (пост-реквизиты) –курсы более высокого уровня с углубленной программой, которые следуют за обязательным или элективным курсом, на который зарегистрировался студент.

Required Courses (обязательные курсы) – курсы, изучаемые всеми студентами в обязательном порядке.

Study Card - специальная регистрационная форма, в которой студенты заявляют о выбранных ими обязательных и элективных курсах. StudyCard сдается в учебный отдел и регистрируется. Без StudyCard студент не регистрируется на выбранные курсы и не допускается к учебе. За несвоевременно сданную StudyCard налагается штраф в размере 100 сомов за каждый просроченный день.

Syllabus (силлабус) – своеобразный контракт между студентом и преподавателем, учебная программа обучения по каждому курсу, включает в себя описание дисциплины, темы, задания для самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценивания, график сдачи работ и список ресурсов/литературы.

Transcript (академическая справка) – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла (GPA). Информация, содержащаяся в транскрипте, считается конфиденциальной, а сам транскрипт - законной собственностью студента.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Миссия и стратегические цели МУЦА

Борбордук Азиядагы эл аралык университети (БАЭУ) –International University of Central Asia(IUCA) - Международный университет в Центральной Азии (МУЦА) создан на базе профессионального института «Ырайым» в 2008 году. Учредителем МУЦА является Благотворительный Христианский фонд «Ырайым». Головной офис фонда - CASA (Central Asian Sharing Aid) - находится в штате Иллинойс, США.

Международный университет в Центральной Азии основан на американской модели высшего образования с целью формирования лидеров для современного демократического общества. Основными принципами университета являются академическая честность и академическая свобода. Университет зарекомендовал себя как вуз, поддерживающий интеллектуальную свободу и стремящийся создать среду, свободную от коррупции.

Миссия университета заключается в формировании глобально мыслящих, непредубежденных и ответственных лидеров, приверженных честности, способных интегрировать свои личные и профессиональные навыки в целях служения обществу.

Стратегическое видение: университет стремится к построению инновационного образовательного сообщества, который войдет в топ лучших университетов Центральной Азии.

Основные ценности, культивируемые в университете: честность, справедливость и открытость. Мы прислушиваемся к каждому, невзирая на его положение.

МУЦА одновременно является и отдельным единым сообществом, и частью социального окружения, поэтому обучение проходит в самых разных условиях. Образование должно приспосабливаться к жизни, а возможность тесно взаимодействовать друг с другом в различных условиях поддерживает межличностное взаимодействие, способствует углублению взаимопонимания и расширения видения в гуманном сообществе, комфортном для личности. Наше сообщество способствует созданию среды, в которой студенты достигают зрелости, беря на себя ответственность за свои действия и понимая влияние этих действий на других в такой среде, которая не допускает ни вседозволенности, ни авторитаризма, а способствует целенаправленному взаимодействию на благо всех и каждого.

МУЦА— это исключительный вуз с огромным многообразием студентов и преподавателей. С его миссией по формированию лидеров, которые приходят и должны приходить из всех социальных групп, МУЦА стремится вести студентов к высоконравственной жизни и поощряет их открыто и чутко реагировать на потребности других, отличных от них самих, людей. При ограниченных ресурсах МУЦА предоставляет финансовую поддержку студентам с высокими академическими достижениями независимо от их способности финансировать свое образование.

При всем своем разнообразии университет действует как единое целое. Хотя мы работаем вместе для достижения университетом успеха, мы также признаем, что наши различия обогащают наш совместный опыт. Изолированные социальные группы, ведущие обособленное существование, не способны поддерживать все общество, а те, кто отказывается от своей культуры, обедняют всех, лишая мир богатства культурного фона

Кыргызстана. Мы поддерживаем этот сложный баланс между общностью человеческого опыта и особенностями нашей индивидуальной жизни.

Общеобразовательные программы МУЦА способствуют формированию чувства общности, которое начинается с диалога студентов и преподавателей и продолжается общением между студентами. Преподаватели МУЦА убеждены в том, что общий опыт применения совместных основных учебных программ обеспечивает основу для диалога как в классе, так и в кампусе. При этом студенты и преподаватели решают те постоянные вопросы и проблемы, которые вместе составляют единство человеческой жизни вообще, а также вновь возникающие вопросы, связанные с развитием технологий и распространением знаний. Общее образование в МУЦА сосредоточено на вопросах, выходящих за рамки интересов отдельных дисциплин и курсов и лежащих на пересечении социальных, политических, экономических и философских преобразований, которыми отмечено прошедшее столетие.

Наконец, МУЦА признает, что руководители любого уровня обязаны помогать нуждающимся. Эту обязанность необходимо поддерживать, особенно в нашем обществе, в котором личное преобладает над всеобщим. МУЦА — это нерелигиозный, светский вуз, но он подчеркивает индивидуальную и социальную ответственность за поддержку успешными членами общества менее успешных граждан. МУЦА реализует это обязательство через обширную программу обучения, которое основано на служении обществу и духовном развитии, стремящемся уравновесить индивидуальную свободу и общественное благо. Деятельность по служению обществу способствует расширению понимания социальных институтов и их развития в процессе обучения.

Таким образом, миссия МУЦА состоит в создании и формировании среды, наиболее способствующей развитию личностного самопознания и социального развития. МУЦА способствует благополучию всего сообщества, внося свой вклад в региональное развитие. Мы начинаем крупный инвестиционный проект по строительству нового кампуса в Токмоке, который станет одним из лучших региональных проектов в стране, при реализации которого в регионе будут созданы новые рабочие места. Мы уделяем огромное внимание всему населению региона, в первую очередь, этническим меньшинствам Токмока и Чуйской области. Мы постоянно работаем над улучшением инфраструктуры вуза, который становится градообразующим предприятием Токмока.

1.2. История и традиции МУЦА

МУЦА открыл свои двери в 2008 году, но на самом его история началась намного раньше. История Кыргызстана уходит корнями в прошлое Советского Союза, и сегодня трудно понять Кыргызскую Республику без понимания того очень уникального общества, которое ей предшествовало.

Основанное Лениным общество задумано было таким образом, что оно должно было продвигать интересы рабочего класса, но при преемниках Ленина оно превратилось в систему, которая в основном приносила пользу только руководителям, стоявшим во главе этой системы. Развивалась классовая система, согласно которой рабоче-крестьянский класс не получал никаких преимуществ, а, наоборот, все общественные и материальные блага, начиная от поступления в престижные школы до распределения квартир, зависело от положения человека в партийной и государственной иерархии.

К 1970-м годам первоначальные идеалы были в значительной степени отброшены, но при этом важно было сделать вид, что они все еще присутствуют, и в результате большая

часть жизни превратилась в фасад, где существовал способ, с помощью которого прикрывалось все, что происходило на самом деле, и многие делали вид, что все происходящее правильно. В таком мире двойных стандартов коррупции было легко проникнуть и процветать, так как в мире, в котором размыты границы между правдой и ложью, людям было легко думать и делать вид, что работа, которая на самом деле не была сделана, была выполнена, и люди, которые должны были это удостоверить (начиная от учителей и заканчивая руководителями предприятий), получали вознаграждение.

А так как тем, кто наделен властью, ничего не угрожало, то они могли жить такой коррумпированной жизнью в относительной безопасности. К 1980-м годам большинство людей принимало это как нормальное состояние дел.

Именно в этом мире выросла Камилла Шаршекеева – личность очень важная для создания и развития МУЦА. У нее появилась возможность учиться в престижном московском Институте языков имени Мориса Тореза, и после его окончания в 1979 году она начала работать преподавателем английского языка в Кыргызском государственном национальном университете. Но как только она приступила к работе, ее встревожил размах коррупции, которую она видела вокруг себя, она хотела что-то с этим делать, но не могла. Коррупция была распространена повсеместно, и слишком много людей были вовлечены в эту порочную систему.

В начале 1990-х годов с обретением Кыргызстаном независимости Камилла Шаршекеева обрела шанс изменить положение вещей. Так как все существовавшие тогда вузы были коррумпированы, она задумалась о создании нового учебного заведения, построенного на иных принципах, старалась убедить всех сотрудников о преимуществах такого вуза. С самого начала заработная плата преподавателей и сотрудников была достаточно адекватной, поэтому преподавателям не было необходимости брать взятки просто для того, чтобы, к примеру, купить детям обувь. Кроме того, с начала существования нового факультета вводилась система прозрачного, открытого менеджмента. В сентябре 1993 года кыргызско-американский факультет (КАФ) Национального университета открыл свои двери для почти 40 студентов.

Сначала никто не мог поверить в то, что на КАФ нет места коррупции. Но через некоторое время люди убедились в этом, и факультет привлек внимание целого ряда действительно выдающихся студентов, и он быстро стал престижным.

Это также привлекло внимание президента Аскара Акаева, познакомившего Камиллу с Джорджем Соросом, согласившимся оказывать финансовую поддержку новому учебному заведению, которому предстояло стать Американским университетом в Кыргызстане (АУК) и Американским университетом в Центральной Азии (АУЦА).

Увидев работу Камилы Шаршекеевой по созданию КАФ и АУК, президент Акаев в начале 2001 года назначил ее министром образования и культуры. Именно тогда с целью борьбы с коррупцией в процессе распределения «бюджетных мест» при поступлении в вуз, было создано ОРТ. Эта цель была достигнута, но возмущение ректоров вузов из-за потери значительных доходов, способствовало отстранению ее от этой должности. Так она пустилась в «свободное плавание».

Капитан Янг, родившийся в Пекине и эмигрировавший в Америку, и прожив жизнь командующего кораблями, ушел в отставку. Он был человеком скромным и поэтому в конце своей карьеры скопил значительную сумму денег. Он решил посвятить оставшуюся часть

своей жизни и свои сбережения миссионерской работе и распространению Евангелия в этой части света.

В 2001 году он приехал в Кыргызстан с целью создания христианских школ, чтобы помочь детям сформировать моральные ценности, большую часть которых не могла дать советская система. Он получил одобрение тогдашнего министра образования Камиллы Шаршекеевой, которая дала разрешение на открытие школ. Она поняла, что школы будут придерживаться высокого качества в образовании и принесут пользу Кыргызстану. В результате такие школы были открыты в Токмоке, Ивановке, Кемине, Кара-Балте и других городах на севере страны.

В 2007 году выпускники этих школ стали искать вузы для поступления, и г-н Янг, неудовлетворенным выбором доступных в стране вузов, решил создать свой собственный университет. Ему порекомендовали Камилу Дуйшебаевну, поскольку она стояла у истоков КАФ/АУЦА, который теперь стал одним из самых престижных высших учебных заведений в стране.

С командой единомышленников Камила Шаршекеева организовала администрацию и наняла преподавателей, и уже в августе 2008 года профессиональный институт «Ырайым» открыл свои двери для 51 студента, изучающих бизнес и лингвистику-английский язык. В следующем году институт было переименован в Международный университет в Центральной Азии и дополнен такими программами, как «Информационные технологии» и «Международные отношения».

Вузы, пропагандирующие ту или иную религию, не получают лицензий от Министерства образования Кыргызстана, поэтому университет является светским. Мы полностью признаем и уважаем право каждого сотрудника и студента МУЦА на те или иные религиозные убеждения. Большинство людей, работающих в университете, вероятно, лучше всего можно охарактеризовать как «культурных мусульман», то есть людей восточного происхождения, которые активно не исповедуют исламскую религию. Но у нас также есть представители многих других конфессий, включая протестантских, католических и православных христиан, а также практикующих мусульман. Отдельные студентки покрывают голову платком, их выбор принимают все, и в повседневной жизни они являются «лишь членами сообщества». В МУЦА религия ни в коей мере не влияет на карьерный рост или социальный статус. Уважая религиозные и культурные различия, мы ожидаем того же от всех прибывающих в университет сотрудников и студентов.

В 2015 году в структуре МУЦА появился Гуманитарно-технический колледж (ГТК), и это позитивно отразилось на его развитии. В настоящее время в МУЦА обучается около 300 студентов, а в колледже - около 200, что в целом составляет около 500 студентов, что по сравнению с 2008 годом является значительным приростом.

Университет и каждая программа в отдельности имеют лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики, являясь тем самым частью общегосударственной системы высшего образования. 7 программ прошли аккредитацию. Все программы ГТК также прошли аккредитацию.

Таким образом, сегодня Международный университет в Центральной Азии, созданный на основе американской модели высшего образования, отвечает самым высоким академическим и этическим стандартам. основополагающими принципами университета являются академическая честность и академическая свобода, которые предусматривают системный, аналитический подход к изучаемым предметам, формирование навыков

Руководство для преподавателей и сотрудников

критического мышления, индивидуальный подход к каждому студенту, а также свободу выражения своего мнения, позиции и отношения не в ущерб окружающим.

Университет ценит и поддерживает разнообразие культурного наследия, в котором выросли студенты и, в котором они будут осуществлять свою профессиональную деятельность в будущем. Несмотря на свой достаточно небольшой размер, университет успешно зарекомендовал себя в образовательном пространстве страны в качестве проводника интеллектуальной свободы и безопасной, свободной от коррупции среды. Являясь международным многопрофильным высшим учебным заведением в лучших традициях либерального образования, МУЦА создает благоприятные образовательные условия для подготовки высокообразованных и ярких лидеров современного развивающегося демократического общества.

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА МУЦА

К настоящему времени принята и действует линейно-функциональная структура управления: основные подразделения университета, направления по профессиональной подготовке. Она позволяет достичь оперативности в управлении, с одной стороны и централизованного управления, с другой.

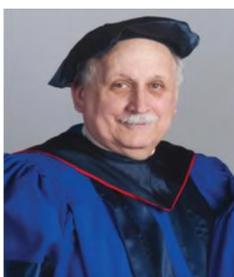
Совет попечителей и администрация университета является высшим административным органом МУЦА. Он уполномочен осуществлять мониторинг деятельности университета, определять его политику и управлять финансовыми средствами университета.

Члены совета попечителей — это, в основном, частные инвесторы, граждане США и Кыргызской Республики, представляющие интересы двух стран. В ведении совета попечителей также вопросы утверждения руководства университета (президент, провост) и бюджета университета.

Президент, провост и вице-президент по академическим вопросам и стратегическому планированию руководят всей деятельностью по выполнению миссии и стратегических целей университета, обеспечивают взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, международными организациями, учредителем и попечительским советом, и ассоциацией выпускников, осуществляют стратегическое планирование развития университета, координирует работу университета, проводят анализ всей его деятельности.

Администрация координирует административную, учебную, методическую и научно-исследовательскую работу университета по достижению образовательных целей вуза, контролируют вопросы бюджета университета, включая финансовый аудит, изыскивает дополнительные источники финансирования, координирует деятельность различных программ и подразделений университета и представляют университет на официальном уровне.

2.1. Администрация МУЦА



Джон Рослин Кларк, президент МУЦА,
доктор философии, профессор

«Получив образование в МУЦА у вас есть реальный шанс найти достойную и высокооплачиваемую работу»



Камила Дуйшебаевна Шаршекеева, провост МУЦА,
к.п.н., доцент

«Мы строим образование будущего и если вы хотите стать частью прогрессивного сообщества, то добро пожаловать в МУЦА»



Айгюль Муратовна Калчакеева, вице-президент по академическим вопросам и стратегическому планированию МУЦА, - к.э.н., доцент

«Академическая честность и академическая свобода – базовые ценности нашего университета»

Культура управления университета носит ценностно-ориентированный характер, при котором важны не только передача информации и предписаний, но и общение, дискуссии, обоснованность принятия решений, сотрудничество в достижении образовательных целей и результатов обучения. По существу, руководство вузом, направленное на построение инновационного университета, осуществляется на коллегиальной основе. Администрация всегда открыта для любых предложений, комментариев и обсуждений.

2.2. Ученый совет, ректорат и комитеты

Ученый совет МУЦА является демократической формой управления МУЦА, в него входят ключевые члены администрации (включая руководителей основных административных офисов) и президент Студенческого сената. Ученый совет действует два учебных года и проводится ежемесячно, на его заседаниях заслушиваются и обсуждаются стратегические и текущие ключевые вопросы, связанные с академической и организационной деятельностью университета. Ученый совет обсуждает и принимает все основные документы, регулирующие деятельность университета, такие как «Положение об академическом направлении», «Положение о системе менеджмента качества», «Положение об индивидуальной образовательной траектории и самостоятельной работе студентов», «Положение об онлайн-обучении» и другие. На Ученом совете заслушиваются отчеты всех подразделений университета по всем основным аспектам академической, организационной и хозяйственной деятельности МУЦА.

Управление университетом – прозрачный и открытый процесс, в котором преподаватели и сотрудники участвуют в определении политики и принятии решений в отношении учебного плана, академических направлений, приема студентов, академических стандартов, кадровых моментов и других вопросов, относящихся к правам и обязанностям преподавателей.

В управлении университетом значительная роль принадлежит комитетам, которые обеспечивают демократичность, открытость и прозрачность процесса принятия решений. В университете действуют такие комитеты, как **куррикулум-комитет**, отвечающий за содержание и качество образовательного процесса; **комитет по продвижению**, направленный на поиски форм и методов поощрения и стимулирования сотрудников и преподавателей; **комитет по финансовой поддержке**, регулирующий процесс оказания финансово-материальной помощи студентам поощрения студентов с высоким уровнем GPA и активным участием в общественной жизни университета; **комитет по мониторингу и оценке** проводит непрерывный мониторинг развития МУЦА, всех его подразделений на основе сбора данных и рассмотрения планов их развития; **дисциплинарный комитет**,

Руководство для преподавателей и сотрудников

обеспечивающий соблюдение академической честности и повседневного порядка в университете; **бюджетный комитет**, решающий финансовые задачи; **комитет по научно-исследовательской работе**, координирует вопросы по НИР и НИРС; **комитет по информационным технологиям**; **апелляционный комитет**, разрешающий спорные вопросы в учебном процессе.

Структура комитетов позволяет практически осуществлять принцип демократического участия преподавателей в общем процессе управления университетом: в комитеты имеют право избираться и быть избранными все штатные преподаватели и сотрудники университета.

В университете внедрена система менеджмента качества, включающая мониторинг работы направлений на основе их периодической самодиагностики и самооценивания.

2.3. Академические направления/программы

Задачей всех направлений является подготовка честных, широко образованных, профессионально подготовленных, творчески мыслящих выпускников.

Направление «Управление бизнесом и экономика» осуществляет подготовку менеджеров, которые могут работать в бизнес-среде, сфере управления, логистики, бухгалтерского учета, финансов и экономики и т.д., создавать собственный бизнес.

Направление «Лингвистика» имеет два профиля: английский и китайский языки. По профилю «Английский язык» идет подготовка лингвистов, преподавателей иностранных языков. По профилю «Китайский язык» осуществляется подготовка в области китайского языка и перевода.

Направление «Международные отношения» готовит бакалавров в области международных отношений и внешнеполитической деятельности.

Направление «Информационные технологии» готовит программистов, администраторов компьютерных сетей, специалистов в области баз данных, проектирования программного обеспечения и web – дизайна.

Направление «Педагогика» осуществляет подготовку в области педагогики и методики начального школьного образования, способного использовать современные технологии для проектирования образовательного процесса и оценки его эффективности.

Направление «Юриспруденция» осуществляет подготовку бакалавра юриспруденции, компетентного в применении законов, соблюдении законодательства государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Программа «Межкультурные коммуникации» изучает и развивает у студентов навыки взаимопонимания и взаимодействия между представителями различных стран и культур, а также исследует новые возможности совершенствования коммуникации и восприятия окружающего мира.¹

Главы академических направлений являются должностными лицами, администрирующими и координирующими всю деятельность направления. В соответствии

¹ Более подробно цели и задачи направлений изложены в «Положении об академическом направлении».

с принципом академической свободы глава направления самостоятельно формирует стратегию развития направления, координирует определение целей и результатов обучения, комплектует штат преподавателей, управляет их работой и несет полную ответственность за соответствие академической деятельности направления требованиям университета.

Эдвайзеры. Эдвайзерство – академическое наставничество студенческих групп в целом и отдельных студентов со стороны преподавателей МУЦА с целью их адаптации к вузовской среде и успешной реализации образовательных программ, развития академического и личностного потенциала студентов и формирования их гражданской ответственности. Эдвайзер – это преподаватель, выполняющий функции академического наставника студента, оказывающий содействие в выборе им индивидуальной траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) студентов и освоении образовательной программы в период обучения.

Эдвайзер студенческой группы является штатным преподавателем, назначается приказом вице-президента по академическим вопросам и стратегическому планированию на основании письменного предложения главы направления и курирует студентов в течение всего периода обучения, играя важную роль в организации их жизни и учебы.

В своей работе эдвайзер взаимодействует с главой направления, отделом по работе со студентами, Студенческим сенатом, комитетом по финансовой поддержке студентов, бюджетным комитетом, дисциплинарным комитетом, заведующим гостевым домом для студентов и сотрудников, а также при необходимости с родителями студентов.²

2.4. Преподаватели

Профессорско-преподавательский состав включает штатных преподавателей и совместителей, в зависимости от учебной нагрузки и других обязанностей, которые оговариваются при заключении трудового договора. Рекомендации, разработанные комитетом по продвижению, также определяют критерии для отбора штатных преподавателей. Преподаватели отбираются на конкурсной основе в соответствии с Уставом университета и другими внутренними документами МУЦА. Со штатными преподавателями заключается срочный трудовой договор сроком на один год. С совместителями договор заключается на один семестр. Для новых преподавателей предусматривается испытательный срок 2 месяца.³

В штатном расписании направлений предусмотрены следующие должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель; ученые звания: доцент, профессор; ученых степеней: магистр/специалист, кандидат наук, доктор наук. Действующая структура штатного расписания направления была разработана и предложена комитетом по продвижению и утверждена Ученым советом университета.

² Более подробно цели и задачи эдвайзера изложены в «Инструкции по работе эдвайзеров».

³ Более подробно об отборе и найме преподавателей см. в разделе «Организация образовательного процесса и работы в МУЦА»

3. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА МУЦА

Основные принципы, которых в университете должны придерживаться все без исключения преподаватели, сотрудники и студенты, следующие.

3.1. Свобода высказываний и научных исследований

Свобода высказываний и научных исследований – это неотъемлемое право и основной долг Международного университета в Центральной Азии предоставление равных образовательных возможностей всем людям, стремящимся получить образование и достичь успеха в демократическом и плюралистическом обществе. Университет ставит своей основной целью формирование будущих лидеров, представляющих широкий спектр мнений, этнического и культурного многообразия. Поэтому университет считает свободу обсуждения, исследования и выражения мнения краеугольным камнем образования в условиях демократии. Мы стремимся ценить и уважать разнообразие, в том числе уважать различные точки зрения. Если кто-либо (студенты, преподаватели или сотрудники) считают, что с ними обошлись несправедливо из-за их взглядов, им следует обратиться к руководству. Мы стимулируем всех членов сообщества участвовать в обсуждениях, обмениваться идеями и мнениями, а также свободно говорить, писать и публиковать материалы.

Преподаватели и студенты имеют не только право, но и ответственность за критический подход к идеям, понятиям, ценностям, проблемам и опасениям, которые возникают во всех сферах деятельности вуза. Следовательно, согласно нашей политике, зарегистрированные в МУЦА студенческие организации могут направлять приглашения гостевым лекторам, артистам и организовывать выставки произведений искусства и другие мероприятия без каких-либо ограничений по форме или содержанию, кроме тех, которые запрещены законом. Подразумевается, что приглашение спикера, исполнителя или выставки не обязательно означает согласие МУЦА или спонсирующей организации с мнениями, убеждениями или ценностями приглашенной стороны.

Реализуя свои права, члены сообщества университета должны понимать, что общественность судит об университете по их действиям. Следовательно, они должны всегда стремиться быть честными и точными, проявлять соответствующую сдержанность, а также неизменное уважение к мнению других людей.

3.2. Принцип академической свободы

Академической свобода позволяет нам добиваться более качественного уровня образования. Университет позиционирует себя как высшее учебное заведение, которое продвигает интеллектуальную свободу и безопасную, свободную от коррупции среду. Эта политика помогает нам привлекать лучших профессионалов. В нашем вузе работают высокопрофессиональные преподаватели, они родились и живут в Кыргызстане (например, экс-министр образования, бывший судья Конституционного суда, бывший председатель Национального банка Кыргызской Республики, бывший советник Премьер-министра КР), США, Канаде, Европе и Южной Азии. Так как одним из наших приоритетов является продвижение онлайн-образования, мы можем привлекать лучших специалистов из разных стран мира.

Преподаватели и студенты не только имеют право, но также обязаны критически оценивать и интерпретировать мнения других людей, ценности, проблемы, а также отношения, проявляющиеся во всех областях человеческой деятельности. Следовательно, в

университете проводится политика, в соответствии с которой студенческие организации, зарегистрированные при университете, могут приглашать лекторов, исполнителей, организовывать такие мероприятия, как выставки произведений искусства и др., без ограничений в форме или содержании, разрешенных законом. Совершенно ясно, что приглашение лектора, исполнителя, или организация выставки не предполагают создания противоречия в выражении мнений, верований или оценок, принятых в университете или спонсорской организации.

Одна из наших основных задач - предоставить студентам знания и навыки, которые они смогут успешно применить после окончания учебы в своей жизни и профессиональной деятельности. Реализуя принцип академической свободы, мы стараемся создать равные возможности для каждого студента с целью достижения ими индивидуальных и профессиональных целей, помогая ей/ему определить эти цели, а также возможные пути трудоустройства. Таким образом, практическая часть преподавания и обучения - самая сильная сторона университета. Мы помогаем им определить свои интересы: то, в чем они могут преуспеть, что приведет их к реальным достижениям в жизни и профессии.

3.3.Неприкосновенность прав личности

В университете признается право всех людей быть свободным от посягательства на права личности. Оскорбительное отношение к человеку на личностной или групповой основе мешает достижению целей университета, заключающихся в создании и сохранении среды, в которой поддерживается, воспитывается и поощряется творческий подход. Следовательно, в университете должны осуждаться и пресекаться любые формы оскорбительного отношения к личности, включая сексуальное домогательство. Для выяснения правил, действующих в университете по отношению к посягательствам на права личности, см. соответствующие главы раздела «Руководящие принципы и правила МУЦА».

3.4.Недопущение дискриминации

В университете запрещена дискриминация по национальному и половому признаку, возрасту, цвету кожи, религиозной принадлежности, сексуальной ориентации и физической ограниченности. Соответственно равные возможности для работы и поступления будут распространяться на всех лиц, а университет должен будет содействовать созданию равных возможностей для всех.

Любой студент или сотрудник университета, столкнувшийся с проявлениями дискриминации по возрасту, расовому, национальному, половому признаку, религиозной принадлежности, цвету кожи, пола, сексуальной ориентации, или физической ограниченности, обязан оповестить об этом инциденте руководство. Приветствуется обращение к руководству каждого, кто пожелает обсудить возможные дискриминационные действия, при этом можно не оформлять письменное заявление.

3.5.Политика в отношении сексуального домогательства

В МУЦА запрещены действия, связанные с сексуальным домогательством по отношению к студентам, сотрудникам или другим членам сообщества.

Сексуальное домогательство проявляется в непристойных сексуальных действиях, требованиях благосклонного отношения к себе в устных высказываниях или в физическом

поведении, проявляющихся в любом из следующих контекстов: 1) в случае, когда принуждение каким-либо лицом к сексуальным действиям как в явной, так и в скрытой форме; 2) когда принуждение или предложение подобного действия используется как основание для вынесения решений по дальнейшей учебе или работе пострадавшего лица, так или иначе влияющих на него, или 3) в случае, если такое поведение имеет цель необоснованного вмешательства в выполнение учебной нагрузки или работы либо создания атмосферы запугивания, неприязни и враждебной среды для работы или учебы.

Как правило, простая шутка, затрагивающая отношения полов, оскорбительная фраза или просьба о свидании не является сексуальным домогательством; однако неоднократное повторение таких шуток, фраз и просьб может стать причиной создания атмосферы сексуального домогательства. Чтобы определить, является ли предполагаемое сексуальное поведение предметом для корректирующих действий, будут рассматриваться все сопутствующие обстоятельства, включая контекст, в котором проявлялось такое поведение. Данные факты будут оцениваться на основе того, что является разумным для обычных людей, а не на основе понимания или реакций каждого отдельно взятого человека.

В расследовании случаев предполагаемого сексуального домогательства при использовании в речи художественных выражений необходимо учитывать стандарты и нормы свободы слова. В студенческой аудитории и во всех других программах обучения и в целом в деятельности университета реализуется право на свободу слова. Большое внимание должно уделяться поощрению открытых дискуссий, академических дебатов и свободе выражения личного мнения, в частности, в аудитории. Тем не менее, в образовательном процессе в речи или поведении враждебного характера, несущего сексуальный подтекст, может произойти нарушение академической свободы и допущено сексуальное домогательство в случае, если это отвечает определению сексуального домогательства и 1) обоснованно расценено как непрофессиональная речь, или 2) не отвечает принятой педагогической цели или не соответствует целям и содержанию учебного курса.

Сотрудники университета могут реагировать на случаи сексуального домогательства только в том случае, если им о нем станет известно. Любой преподаватель, сотрудник или студент, считающий, что она или он подвергается сексуальному домогательству или давлению, должен связаться с руководством университета с целью получения совета и информации о возможных способах решения проблемы, включая процедуру подачи официального заявления. Такое обсуждение должно проходить полностью в конфиденциальном режиме и в соответствии с законодательством. Точно так же любой член академического сообщества университета, полагающий, что он или она стал/а свидетелем случая сексуального домогательства на территории университета или имеет информацию о предполагаемом сексуальном домогательстве со стороны сотрудника или студента, должен обратиться за помощью к руководству университета.

Сотрудники университета обязаны реагировать на случаи сексуального домогательства, когда им становится известно о них. Любой преподаватель, сотрудник или студент, который считает, что он или она подвергается жестокому обращению, должен связаться с администрацией для получения информации и консультации о возможных решениях, включая формальный процесс подачи заявления. Это обсуждение должно быть полностью конфиденциальным и проходить в соответствии с законодательством и регулирующими документами университета.

3.6. Право проведения мирных собраний или участия в них

Университет признает право студентов, преподавателей и сотрудников собираться в группах в мирных целях. Предполагается, что при таких собраниях уважаются права и привилегии всех людей и не должно быть никаких угроз их здоровью или безопасности. Такие собрания никоим образом не должны нарушать регулярную деятельность университета или подвергать опасности собственность университета.

Университет может устанавливать рациональные правила, определяющие время, место и процедуры проведения собраний, в ходе которых люди могут реализовывать свое право на свободу слова в рамках, необходимых для предотвращения нарушений нормальной образовательной деятельности Университета или во избежание нанесения ущерба здоровью или безопасности людей или собственности университета. Соответственно, люди, планирующие такие собрания в университетском городке университета, должны заранее информировать руководство и координировать свои планы и действия. Эта координация необходима для предотвращения нарушения повседневной деятельности университета во избежание нанесения ущерба здоровью или безопасности людей или повреждения собственности университета. Спонсоры или спонсорские организации должны взять на себя ответственность за согласование этих действий со всеми законами и политикой университета.

Любая деятельность демонстрантов или групп, которая нарушает права других лиц, препятствует нормальному функционированию университета, наносит ущерб собственности, или подвергает опасности здоровье и/или безопасность других лиц, является основанием для временного или окончательного отчисления/увольнения из университета и/или отчуждения от собственности университета. Кроме того, такие действия могут также стать основанием для возбуждения уголовного преследования правоохранительными органами. Запрещается проведение демонстраций в любом помещении специального назначения, в аудиториях, а также в местах, где проходит образовательный процесс. Демонстранты, отказывающиеся освободить помещение по требованию администрации, немедленно подвергаются временному отчислению/увольнению и/или задержания правоохранительными органами в рамках существующего законодательства.

3.7. Академическая честность

Принцип академической честности должен занять центральное место в системе ценностей любого учебного заведения, так как без него ни одно академическое сообщество ученых, преподавателей и студентов не способно достичь своей главной цели – давать полноценное образование. Без академической честности нельзя добиться также финансовой стабильности вуза.

Академическая честность требует, чтобы и студент, и преподаватель, и исследователь чувствовали себя абсолютно свободными от разрушительного влияния ортодоксии. Другими словами, в университете должна поддерживаться атмосфера честности и открытости в высказывании своих идей. Только в такой атмосфере, в которой ученый, преподаватель или студент чувствует себя свободным в выражении своего мнения открыто и честно, можно добиться достижения всеми членами академического сообщества реального интеллектуального и материального прогресса. Однако здесь должно быть введено еще одно ключевое понятие – понятие ответственности за любое высказанное суждение, оценку, либо совершаемый человеком поступок. Потому что, признавая необходимость свободы для

существования каждого человека, нельзя допускать при этом несвободы окружающих его лиц, вседозволенности и свободы от моральных принципов.

3.8. Антипод академической честности

Антипод академической честности – это, вне всякого сомнения, академическая нечестность. Честность не может выжить в атмосфере, в которой нечестность не только допускается, но даже поощряется. Даже лучшие и интеллектуально независимые студенты могут быть дезориентированными и страдать, испытывая разочарование в деморализованном окружении в случае, когда в процессе обучения они видят, что наград и всяческих благ, возможно, достичь путем обмана легче, чем честным трудом. Это же относится и к исследовательской практике. Если плагиат принимается как должное, если поощряется рабская приверженность ортодоксии, тогда интеллектуальный прогресс замедляется и даже сходит на нет. Следовательно, академическая открытость, академическая свобода и академическая честность имеют принципиально важное значение для любого открытого и демократического общества.

От администраторов, преподавателей, сотрудников и студентов ожидается, что они будут применять вышеперечисленные принципы академической честности и не допускать случаев академической нечестности. Случаи же нарушения этих принципов любым администратором, преподавателем, сотрудником или студентом станут предметом административного наказания или дисциплинарных действий.

3.9. Примеры академической нечестности

Ниже приведены некоторые примеры академической нечестности.

1. Списывание в классе. Списывание включает в себя использование недозволенных источников информации и оказание или получение в академическом процессе неразрешенной помощи в любой форме. Это, например, списывание одним студентом текста или результатов работы другого студента на экзамене, при выполнении курсовой работы, в формулировке проблемы, а также при сдаче экзаменов; сдача экзамена или выполнение домашней работы одним студентом за другого студента; использование чужих записей, экзаменационных листов, кодов ответов других студентов, калькуляторов, использование других материалов и средств без разрешения преподавателя в ходе экзамена; фальсификация экзаменов, а также других результатов уже оцененных письменных работ.

2. Плагиат. Плагиат означает копирование языка, структуры, идей или мыслей других лиц, а также представление их в качестве собственного без надлежащего разрешения. Примерами могут служить представление заимствованных материалов и результатов исследования как собственных; скачивание материала из Интернета и представление его как собственного, переименование и/или ссылка на материал без подтверждения его источника.

3. Незаконное владение учебными материалами или их использование. Незаконное владение учебными материалами или их несанкционированное использование включает в себя незаконную продажу или приобретение материалов экзаменов или других видов академической работы; кражу работ других студентов; незаконный вход в компьютерный файл другого лица или его использование; воровство или повреждение библиотечных материалов и ресурсов; использование в ходе экзамена/тестирования информации, не разрешенной преподавателем для распространения среди других студентов.

4. Фальсификация. Фальсификация — это любая ложь, как в устной, так и в письменной формах в учебном процессе. Примерами фальсификации является оказание или получение недозволенной помощи, групповая работа при выполнении индивидуальных экзаменационных заданий или любой другой учебной работы, обман/мошенничество в ходе проведения экзаменов или представление работы другого студента как свою. Кроме того, фальсификация любого документа в университете является нарушением академической честности. Примерами является фальсификация студенческих идентификационных номеров, транскриптов, оценочных листов, удостоверений, рекомендательных писем и др. Подделка подписей также является одним из примеров фальсификации.

5. Взятничество – это зафиксированное предложение или согласие оплатить преподавателю или другому сотруднику университета те или иные услуги, а также предложение других услуг, включая сексуальную, с целью получения компенсации любого вида. Это попытки повышения оценки, сдачи экзамена с нарушением процедур, произвольного изменения оценки или письменной работы, получения денежной или любой другой компенсации за зачисление в университет или получение финансовой помощи. Если преподаватель или другой сотрудник требует такую оплату, студент немедленно должен сообщить об этом руководству.

6. Действия при проявлениях академической нечестности. Содействие при таких проявлениях академической нечестности, как списывание, плагиат, взяточничество и/или фальсификация документов, является также нарушением академической честности в университете. Примерами являются намеренное предварительное обсуждение содержания теста или экзаменационных заданий, которые еще не были предоставлены студентам на тестировании или экзамене, а также помощь другим студентам в обмане или списывании на экзамене или в ходе другой учебной/оценочной работы путем передачи результатов своей собственной работы.

3.10. Меры борьбы с академической нечестностью

Преподаватели должны использовать эффективные и достаточно практичные способы предотвращения и обнаружения академической нечестности. Если преподаватель обнаруживает, что студент совершает действие, нарушающее принцип академической честности (списывает у однокурсников или заимствует текст или фрагмент текста без указания источника), то преподаватель уведомляет студента о последствиях и при личной встрече обсуждает данный случай со студентом, в ходе которой ей/ему предоставляется возможность высказать свое мнение по данному вопросу. Если приводятся убедительные доказательства наличия плагиата или списывания, либо если преподаватель приводит убедительные доказательства факта академической нечестности, тогда преподаватель может определить наказание. Примеры мер воздействия: снижение балла/оценки за выполненную работу, неудовлетворительная оценка по курсу, или другой вид воздействия, предложенный преподавателем.

Преподаватели обязаны оповещать учебную часть и при необходимости президентский офис обо всех случаях академической нечестности, по которым определены меры воздействия. Инциденты, которые преподаватель считает главными нарушениями (например, ведущие к снижению оценок или неудовлетворительной оценке за курс) должны сопровождаться рекомендацией проведения расследования этих случаев с целью определения того, должны ли быть предприняты дополнительные дисциплинарные меры. Если студент

участвует в обсуждении решения преподавателя относительно предполагаемой академической нечестности, то он или она может просить о присутствии на обсуждении представителей руководства университета.

Если после принятых мер преподаватель не может найти контакт со студентом или собрать все соответствующие данные до того, как выставляются последние оценки за курс, он/она могут:

- a) выставить промежуточную оценку за незавершенный курс и поставить в известность студента, учебную часть и при необходимости президентский офис о том, почему была поставлена та или иная оценка; или
- b) направить дело в президентский офис на рассмотрение и определение мер.

Рассмотрение проводится в присутствии вице-президента по академическим вопросам и стратегическому планированию для определения, свидетельствуют ли доказательства об академической нечестности. Если учебная часть и руководство решает, что фактов недостаточно, или снимает все подозрения со студента, то преподаватель ставит оценку за курс на основе академических результатов, не упоминая факта академической нечестности и соответственно изменяя оценки, поставленные до этого. Если руководство сочтет студента виновным, возможно принятие/наложение дополнительных дисциплинарных мер/санкций, предусмотренных в университете.

В случае обнаружения подобного инцидента в процессе рассмотрения дела или повторного нарушения принципа академической честности руководству и преподавателю необходимо решить, будет ли работа студента отмечена знаком "ADH", которое расшифровывается как знак "академической нечестности." Знак "ADH" заносится в транскрипт студента, только если вице-президент и преподаватель приходят к решению о том, что в данном случае должны быть применены меры воздействия.

Информация о случаях академической нечестности хранится в файлах учебной части. Никаких дальнейших действий не предпринимается, кроме тех случаев, когда до этого уже были зарегистрированы случаи нарушения студентом данного принципа или же в последующем отмечалось неподобающее поведение студента.

3.11. Правила работы преподавателей

Преподаватели несут полную ответственность за работу и дисциплину в аудитории. Политика университета разрешает допуск на учебные занятия только зачисленных студентов, лиц, уполномоченных преподавателем, и административного персонала в течение запланированных периодов времени. Политика университета запрещает все формы деструктивного или обструктивного поведения в академических областях в периоды занятий или любые действия, которые могут нарушить запланированную академическую деятельность. Использование аудиторий и других помещений учебных корпусов во внеплановые часы допускается только в соответствии с практикой и правилами университета, а также расписанием занятий.

Преподаватели несут полную ответственность за свою работу и проведенных занятиях. Они должны официально уведомлять учебную часть об отсутствии на занятии или опозданиях на занятия, чтобы гарантировать соответствующую замену или перевод занятия на другой, более поздний срок. Такие случаи возможны в связи с болезнью или личными непреодолимыми препятствиями, однако, уведомление главы направления и/или сотрудников

Руководство для преподавателей и сотрудников

учебной части должно быть сделано заранее. Пропущенные занятия должны быть восстановлены не позднее чем в течение 4 недель, с предварительным уведомлением учебной части о датах проведения пропущенных занятий. В случае отсутствия подобного уведомления занятие не будет считаться восстановленным, и соответственно не будет оплачено.

Преподаватели не могут проводить дополнительные занятия со студентами за плату или другие формы компенсации. Им не разрешается использовать свое положение для получения материальных или иных выгод от студентов или других сотрудников.

В университете не допускается обращение к сотрудникам, студентам и коллегам на «ты». Исключены фамильярность и неуважительное отношение друг к другу. Действия преподавателей и сотрудников, которые распространяют ложную информацию, намеренно дискредитирующую своих коллег, создают комиссии или комитеты с целью дискредитации преподавателей или сотрудников университета, подлежат расследованию. Если будет установлено, что они делают это для достижения своих карьерных целей или устранения соперников, к ним будут применены дисциплинарные меры.

Преподаватели и сотрудники не должны совершать действия, которые наносят ущерб университету, дискредитируют его репутацию или авторитет, а также использовать какую-либо информацию для нанесения ущерба интересам и репутации учебного заведения или для личной выгоды. От сотрудников ожидается, что они будут соблюдать все правила университета, касающиеся соблюдения норм рабочего времени, своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и принятыми и указанными выше нормами поведения.

Преподавателям или сотрудникам запрещается требовать или получать денежные средства или другие льготы от студентов или сотрудников в обмен на оценки или другое особое обращение, а также оказывать услуги интимного характера. Платежи в кассу должны производиться только по официальным каналам на основании официальных счетов.

Преподаватели и другие должностные лица университета несут ответственность за поддержание порядка в процессе проведения оценочных мероприятий (н-р, экзаменов) и отслеживание нарушений в учебном процессе. Если преподаватели и сотрудники умышленно вводят в заблуждение или совершают другие нарушения, указанные в разделе «Академическая честность», к ним также должны быть применены дисциплинарные меры.

На территории университета запрещено употребление алкоголя, наркотиков и табакокурение. Преподаватели или сотрудники, заметившие случаи нарушения данного правила, должны немедленно сообщать об этом администрации. На территории вуза запрещены все виды азартных игр. Ни преподаватели, ни сотрудники не имеют права вовлекать студентов или подотчетных лиц в какие-либо запрещенные действия, указанные выше.

Преподаватели должны выявлять любого человека или лиц, которые при посещении занятия ведут себя неподобающим образом (проявляют неуважение по отношению к студентам или коллегам или препятствуют запланированной академической деятельности), и просить покинуть аудиторию. Лица, отказывающиеся это сделать, могут быть удалены из аудитории охраной университета и подлежат дисциплинарным мерам.

В случаях нарушения вышеперечисленных правил поведения в университете или когда преподаватели и сотрудники сталкиваются с подобными случаями, они могут обращаться в дисциплинарный и апелляционный комитеты

3.12. Правила обращения в дисциплинарный и апелляционный комитеты

Целью деятельности дисциплинарного комитета является мониторинг соблюдения студентами, преподавателями и административным персоналом МУЦА демократических принципов университета, культивирование ответственного отношения к своим обязанностям, контроль за соблюдением этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдением учебной и трудовой дисциплины.

Дисциплинарный комитет рассматривает дела о:

- появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде;
- табакокурении, распитии спиртных напитков, употреблении запрещенных веществ, конфликтах на территории университета;
- случаях неэтичного поведения как со стороны студентов, так и со стороны административного персонала и преподавателей;
- нарушениях трудового распорядка преподавателями и сотрудниками МУЦА;
- иных случаях нарушения дисциплины, как со стороны студентов, так и со стороны преподавателей и административного персонала МУЦА.

Дисциплинарный комитет дает оценку имевшим место дисциплинарным нарушениям, совершенными студентами во время различных мероприятий, проводимых МУЦА во внеучебное, так и в учебное время (студенческие вечера, концерты, туристические поездки, спортивные состязания и т.д.), так и в процессе работы преподавателей и административного персонала МУЦА.

Дисциплинарный комитет осуществляет работу по профилактике правонарушений в МУЦА и осуществляет контроль за бережным отношением к имуществу университета.

В случае нарушения дисциплины студентом МУЦА, в дисциплинарный комитет с заявлением могут обратиться преподаватель, глава направления либо сотрудник МУЦА (заявитель). Срок обращения не должен превышать 7 (семи) дней после получения информации о дисциплинарном нарушении. Дисциплинарный комитет рассматривает дела по мере поступления и срок рассмотрения одного дела не должен превышать 14 (четырнадцати) дней с момента поступления заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен до 1 (одного) месяца.

3.13. Апелляционный комитет

Апелляционный комитет рассматривает поступающие заявления с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке текущих, промежуточных и экзаменационных работ, а также при нарушении принципа академической честности или иных правил в процессе работы в МУЦА.

Апелляционный комитет МУЦА:

- принимает и рассматривает жалобы заявителей в процессе обучения и работы в МУЦА;
- устанавливает соответствие выставленной оценки по текущим, промежуточным и экзаменационным работам в соответствии с принятыми требованиями и критериями оценивания в МУЦА;
- устанавливает факты нарушения принципов академической честности в МУЦА;
- оформляет протоколы о принятом решении и доводит его до сведения заявителя;

- рассматривает рапорты, поступившие от руководства МУЦА в случаях нарушения академических правил и принципов преподавателями или административным персоналом университета.

В целях выполнения своих функций апелляционный комитет вправе истребовать и рассматривать все материалы, работы и иные необходимые документы.

3.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

В процессе работы или обучения заявитель имеет право подать в апелляционный комитет заявление о предполагаемом нарушении, установленного порядка оценивания или нарушения правил академической честности и академических правил МУЦА.

Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников заявителя, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются. Порядок обращений в комитет:

- Заявление подается заявителем после объявления результатов соответствующих действий;
- Заявление по результатам промежуточных работ/промежуточных оценок («х» и др.) должно быть подано в течении 3-х дней после объявления результатов;
- Заявление по результатам экзаменационных работ, должно быть подано в течение 10 дней со дня объявления данных результатов;
- Рассмотрение заявлений на результаты промежуточных работ/midterm после объявления результатов экзаменационных работ возможны в случаях, когда такие работы имеются у преподавателя на хранении;
- Заявление подается на имя председателя апелляционного комитета по результатам выполненных работ со всеми приложенными документами.
- Рассмотрение заявлений или рапортов в отношении преподавателей, нарушивших принципы и академические правила МУЦА, проводится с обязательным участием вице-президента по академическим вопросам и стратегическому планированию;
- Рассмотрение заявления проводится не позднее 14 рабочих дней со дня ее подачи.
- Данный срок может быть продлен до истребования соответствующих видов работ у преподавателя;
- В случае неявки заявителя на рассмотрение апелляции повторная апелляция не назначается и не проводится.

По результатам рассмотрения заявления или рапорта апелляционный комитет принимает следующие решения:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки по текущей, промежуточной или экзаменационной работе без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении текущей, промежуточной или экзаменационной оценки;
- о назначении экспертного заключения, для перепроверки работы заявителя;
- о передаче соответствующих видов работ;
- о применении дисциплинарного взыскания студентам, преподавателям университета в соответствии с «Положением о дисциплинарном комитете МУЦА», в случае нарушения академических правил и принципов, установленных в университете.

Оформленное протоколом решение апелляционного комитета доводится до сведения заявителя. Решение апелляционного комитета является обязательным для исполнения всеми студентами и преподавателями МУЦА. В исключительных случаях и по вновь открывшимся обстоятельствам, решение апелляционного комитета может быть пересмотрено. Протоколы заседаний комитетов и хранятся у председателя соответствующего комитета.

Любой студент, преподаватель или сотрудник университета, столкнувшийся с нарушениями, обязан уведомить администрацию об этом.

За нарушение руководящих принципов и академических правил в университете предусмотрены такие виды взыскания, как предупреждение, выговор, строгий выговор с последующим увольнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основные требования к организации учебного процесса

Главы программ, эдвайзеры и преподаватели активно участвуют в процессе регистрации студентов на курсы.

Этапы регистрации:

- 1) студенты получают информацию о курсах, их особенностях и требованиях к нему главы направления;
- 2) каждый студент знакомится с предварительным расписанием и перечнем учебных курсов, предлагаемых в предстоящем семестре и в целом в течение всего его обучения на направлении, выбирает те из них, которые необходимы ему/ей по той или иной специальности, включая вторую специализацию и Minor;
- 3) выстраивание всей траектории обучения каждого студента на протяжении всей учебы в университете;
- 4) выбор студентом под руководством эдвайзера/главы направления учебных курсов на предстоящий семестр, руководствуясь StudyCard и проверяя выполнение пререквизитов;
- 5) получение студентом допуска к электронной регистрации;
- 6) StudyCard(в формате PDF) предоставляется в учебную часть (на электронную почту по адресу: osg@iucsa.kg) строго по графику, указанному в Академическом календаре;
- 7) отслеживание того, что в течение первой недели занятий (Add/DropPeriod) студент посетил все курсы, на которые он зарегистрировался, получил Syllabus, что студент хорошо понял содержание курса и сделал правильный выбор;
- 8) если студент обнаруживает, что какие-то курсы неприемлемы для него, или он по какой-либо причине хочет внести изменения в StudyCard (отказаться от курса, заменить курс или поменять статус курса), он берет в учебной части форму по Add/Drop и заполняет ее;
- 9) эдвайзер просматривает форму Add/Drop, дает свое одобрение и подписывает ее;
- 10) студент предоставляет форму по Add/Drop в Учебную часть.

Регистрационные формы StudyCard и Add/Drop сдаются в учебную часть в период, определенный в Академическом календаре.

Система нумерации курсов

Уровень сложности	Год обучения
001-099	Подготовительная программа
100-199	1
200-299	1-2
300-399	3-4
400-499	4

4.2. Преподавание и оценивание

Система кредит-часов

Преподавание в Международном университете в Центральной Азии направлено на формирование социально активной личности, обладающей, прежде всего такими качествами, как самостоятельность в выборе жизненного пути, ответственность за свое образование, умение самостоятельно организовать свой образовательный процесс. Поэтому обучение ведется на основе системы кредит-часов, которые условно распределяется следующим образом:

- Freshman (1 год обучения) - 0-70 кредитов;
- Sophomore (2 год обучения) - 70-140 кредитов;
- Junior (3 год обучения) - 140-210 кредитов;
- Senior (4 год обучения) - 210-280 кредитов.

Credit Hour (кредит-час) – унифицированная единица измерения объема учебной работы студента, в котором учтены аудиторная и самостоятельная работа каждого студента. В МУЦА один кредит-час составляет 80 минут.

2 кредита означает 1 час 20 минут аудиторных занятий и 1 час 20 минут самостоятельной работы в неделю в течение семестра. Чтобы завершить полный курс обучения в Международном университете в Центральной Азии, студент должен иметь не более 40 кредитов за семестр. Для того, чтобы закончить университет, студент должен получить минимум 240-280 кредита. Студент под руководством главы направления, эдвайзера и при необходимости преподавателей направления определяет индивидуальную траекторию своего обучения с первых дней поступления в университет и до завершения своего обучения.

Для получения институционального диплома МУЦА необходимо выполнить 10-15 курсов на английском языке (при этом перезачтенные курсы не засчитываются), а также дополнительно к требованиям государственного стандарта 20-40 кредитов, включающих вузовский компонент.

4.3. Система оценивания

Основные виды оценивания, принятые в МУЦА: диагностическое, формативное и итоговое (суммативное) оценивание. С целью формирования активных, творчески мыслящих личностей, способных анализировать, синтезировать, аргументировать, обобщать и оценивать, необходимо грамотно и профессионально применять методы данных видов оценивания на постоянной основе.

Сводная таблица оценок, принятых в МУЦА

	Оценка (транскрипт)	Баллы	Оценка (диплом)
A	Отлично	4,0	отлично
A-	Отлично	3,67	отлично
B+	Хорошо	3,33	отлично
B	Хорошо	3,0	хорошо
B-	Хорошо	2,67	хорошо
C+	Средне	2,33	хорошо
C	Средне	2,0	хорошо
C-	Средне	1,67	удовлетворительно
D+	Плохо	1,33	удовлетворительно
D	Плохо	1,0	удовлетворительно
D-	Плохо	0,67	удовлетворительно
F	Fail (неудовлетворительно)	0,0	неудовлетворительно
W	Студент отказывается от курса, без взысканий	Не используется при расчете GPA	
X	Студент исключается из курса преподавателем	Не используется при расчете GPA	
I	Не завершен	Не используется при расчете GPA	
P	Зачет только кредитов	Не используется при расчете GPA	
AU	Прослушал	Не используется при расчете GPA	
<p>По результатам обучения рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4 балла.</p> <p>GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента, он рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании</p> <p>обучения по формуле: $GPA = \frac{\sum_1^n (\text{кредит} \times \text{балл})}{\sum_1^n \text{кредитов}}$, где n</p> <p>число дисциплин в семестре</p>			

«I» («курс не завершен»).

- Преподаватель может поставить «I» студенту, если он не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально при условии, если студент в течении семестра набрал не менее 50% от общего количества необходимых баллов;
- «I» изменяется преподавателем на стандартную оценку в течении 6 недель с начала следующего семестра, при условии выполнения студентом всех требований сессии;
- Чтобы исправить «I» на стандартную оценку, студент обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимые для выполнения. Согласно представленному преподавателем графику сдачи экзаменов Учебная часть выдает экзаменационный лист на изменение оценки;
- Если студент не выполнил все требования в течение установленного времени, Учебная часть на основании экзаменационного листа, подписанного преподавателем, переводит «I» в «F», т.е. «неудовлетворительно»;
- Студент может повторно зарегистрироваться и пройти дисциплину, по которой он получил «I», на платной основе;
- В случае отсутствия в университете преподавателя, выставившего «I», руководитель программы назначает другого преподавателя для завершения дисциплины и перевода «I» в стандартную оценку;
- Если студент выбывает из университета до окончания установленного срока исправления оценки, «I» остается в транскрипте без изменения;
- Студент может завершить обучение в университете с «I» в своем транскрипте, если он получил «I» во время последнего семестра выпускного курса, по элективному курсу вне основной специализации и имеет достаточно кредитов для завершения университета, и если не требуется, чтобы этот курс был завершен;
- Оценка «I» измеряется как ноль кредитов.

«P» (освоил или зачтено)

- Ставится студенту только для того, чтобы засчитать полученные кредиты;
- «P» не дает баллы и не влияет на результаты GPA;
- «P» ставится только по курсам художественно-спортивной программы.

«F» (не освоил программу или освоил неудовлетворительно)

- Ставится студенту, который не выполнил все необходимые требования по курсу;
- В случае получения «F», студент имеет право повторить изучение курса, но не более одного раза. Повторное изучение курса осуществляется на платной основе;
- Студент, получивший «F» по элективному курсу, имеет право повторно изучить ее (на платной основе) или заменить на другой элективный курс.

«W» (отказ от курса)

- Студент в период «withdrawal», прописанный в Академическом календаре, может подать заявление по специальной форме в Учебную часть, в обязательном порядке завизированную эдвайзером;
- В экзаменационную ведомость проставляется «W». «W» не может быть изменена преподавателем;
- Оплата, произведенная за курс, студенту не возвращается;
- «W» измеряется как ноль кредитов;
- Если студент отказывается от изучения обязательного курса, то он обязан зарегистрироваться на данный курс в другом семестре за дополнительную оплату;
- Курсы, по которым проставляется оценка «W», не засчитываются и не могут быть заменять курсы с категорией «по выбору»;
- По истечении срока по Академическому календарю периода «withdrawal», студент не имеет право отказаться от курса. В противном случае студенту проставляется за курс оценка «X».

«X» (административное снятие с курса)

- Причинами административного снятия с курса могут быть:
 - систематические пропуски занятий по изучаемому курсу;
 - невыполнение индивидуальных заданий, регулярный срыв графика сдачи работ.

Процедуры снятия с изучения курса:

- Снятие с курса производится преподавателем. Специальная форма должна быть подписана студентом и преподавателем. Оплата, произведенная за курс, не возвращается;
- Студент, получивший «X» по курсу, входящему в перечень обязательных дисциплин, должен повторить курс на платной основе;
- Преподаватель может указать дополнительные условия, при которых производится снятие с курса по академическим причинам в силлабусе.

AU (аудит)

- «AU» ставится студенту, желающему посещать курс без получения итоговой оценки;
- Студент, зарегистрировавшийся на курс в качестве слушателя, должен заявить об этом в Учебную часть;
- Курсы, по которым проставляется «AU», оцениваются в ноль кредитов и не влияют на результаты GPA, и не могут заменять курсы с категорией «по выбору»;
- Студент может прослушать любой курс с разрешения главы направления, Учебной части и преподавателя. Это правило не распространяется на курсы по программам искусства и спорта;
- Зарегистрированным студентам разрешается прослушать один курс за один семестр;

- Можно прослушать и обязательные и элективные курсы. Нов в любом случае, студент должен в дальнейшем пройти обучение и получить кредиты;
- Преподаватель может исключить слушателя в том случае, если он не справляется с учебным материалом;
- Слушатель может отказаться и выбыть из курса в любое время;
- Курс с оценкой «AU» оплате не подлежит.

4.4. Базовые документы преподавателей

Индивидуальный план работы преподавателя составляется всеми преподавателями на семестр и охватывает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также НИРС и вклад в развитие университета. План утверждается главой направления. По окончании семестра глава предоставляет преподавателю свои комментарии и заключение по его работе.

Силлабус и описание курса

Перед каждым семестром каждый преподаватели должен разработать и сдать главе направления силлабус по каждому курсу. Преподаватели должны помнить, что силлабус предназначен прежде всего для студентов. В силлабус необходимо включить описание изучаемого курса, образовательные цели и результаты обучения. Силлабус должен быть ясным, исчерпывающим и понятным для студента, содержать необходимую информацию для успешного изучения курса. Силлабус подписывается автором составителем, утверждается главой направления и согласовывается с Учебной частью. Все изменения в силлабус, вносимые по согласованию со студентами, возможно производить в первую неделю семестра.

Силлабус составляется по заранее согласованному формату и содержит описание всех ключевых элементов курса:

- ✓ Название курса, номер курса, семестр, в котором этот курс предлагается;
- ✓ ФИО преподавателя, месторасположение офиса, номер телефона в офисе, электронный адрес и часы работы офиса;
- ✓ Краткий обзор или синопсис содержания курса;
- ✓ Список или описание целей курса;
- ✓ Список целей для студента, например, «студент должен показать знание...», или «студент сможет синтезировать информацию, касающуюся...», а также результатов обучения;
- ✓ Список требований курса, политики, ожидаемых результатов, таких как посещаемость, активное участие в аудиторных занятиях и дискуссиях, выполнение домашнего задания, и т.д.;
- ✓ Список литературы, информационных ресурсов, необходимых для курса, а также сведения о том, где и каким образом студент может ее достать;
- ✓ Описание тем по каждому занятию и задания для выполнения студентами. Также рекомендуется краткое описание видов деятельности и заданий, в том числе заданий по самостоятельной работе студентов с критериями оценивания;
- ✓ Описание процедуры оценивания. Критерии оценки должны быть выделены и подробным образом объяснены, чтобы студенту заранее было совершенно ясно, что должен выполнить студент с тем, чтобы получить определенную оценку.

Транскрипт

Академические результаты студента отражаются в транскрипте. Транскрипт является документов, в который вписываются все академические результаты студента. Он включает список курсов, на которые записался студент в текущем семестре, уже завершенные курсы, оценки за каждый курс, средний балл и количество кредитов. Информация, содержащаяся в транскрипте, считается конфиденциальной, а сам транскрипт - законной собственностью студента.

StudyCard - учебная карточка. Информация об изменениях в выборе курсов.

В течение Add/Drop периода в начале каждого семестра студенты имеют возможность отказаться от каких-то курсов и добавить другие курсы к своей программе обучения на этот семестр. Эта практика применяется во многих западных университетах для удобства студентов, для регулирования нагрузки преподавателей и студентов, она также позволяет соответствующим образом планировать деятельность как университета в целом, так и каждого отдельного студента.

Учебная карта прилагается к документам по регистрации и используется для планирования сроков, отведенных на регистрацию и времени для проведения курсов на каждый семестр.

Учебная нагрузка преподавателя составляет на каждый семестр. Полная нагрузка состоит из 8 пар в неделю, что эквивалентно 16 контакт-часам. «Контакт-час» составляет 80 минут. В настоящее время контракты (приложение к контрактам) преподавателей основывается на ежесеместровых учебных нагрузках преподавателей. С новыми преподавателями контракты заключаются на 1 (один) семестр с испытательным сроком в 2 месяца.

4.5. Трудовые отношения

Наем преподавателей и сотрудников, штатное расписание МУЦА

Заполнение всех вакантных должностей в МУЦА осуществляется на конкурсной основе. Процедура отбора проводится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и внутренними правилами и процедурами МУЦА.

Информация о вакансиях для сотрудников с описанием квалификации кандидата и их должностных обязанностей размещается на веб-сайте университета и/или в других средствах массовой информации, HR-офисе МУЦА.

Каждый кандидат должен предоставить CV либо резюме, сопроводительное/мотивационное письмо и рекомендательные письма с предыдущих мест работы с контактной информацией. Все документы должны быть поданы в HR-офис, а копии - в соответствующие направления/отделы в электронной и бумажной версиях.

Распоряжением президента университета создается конкурсная комиссия и определяются правила ее работы. Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами.

Руководство для преподавателей и сотрудников

Выводы конкурсной комиссии, включая оценочные листы каждого члена комиссии, передаются директором HR-офиса президенту, вице-президенту по академическим вопросам и стратегическому планированию университета. После утверждения кандидатов президентом и вице-президентом на основании результатов конкурсного отбора директор HR-офиса готовит приказ о принятии сотрудника на работу.

Составление трудового договора и список необходимых документов

Для всех категорий сотрудников HR-офис готовит два экземпляра трудового договора в течение 1 (одной) недели после их приема на работу в МУЦА. Первый экземпляр передается сотруднику, а второй хранится в HR-офисе. На основании данного трудового договора прием на работу сотрудника в трехдневный срок оформляется приказом президента.

Местные и иностранные преподаватели должны предоставить следующие документы:

- Заявление о приеме на работу на имя президента МУЦА;
- Личный лист по учету кадров (выдается личный лист, который заполняется нанимаемым сотрудником);
- Копии дипломов, подтверждающих образование, степень и звание: магистр, доктор философии, кандидат, доктор наук, доцент, профессор, академик;
- Копия паспорта сотрудника;
- Копия документа о военном учете (для лиц, проходящих военную службу);
- Трудовая книжка в оригинале для преподавателей, работающих полный рабочий день, заверенная копия трудовой книжки для работающих неполный рабочий день;
- Шесть фотографий размером 4х6;
- CV (резюме) на 3-х языках (английский, русский, кыргызский);
- Медицинское заключение в медицинской книжке сотрудника;
- Справка об отсутствии судимости (следует подать заявление в отделение милиции для получения справки, выдается в течение трех рабочих дней);
- Копии сертификатов о профессиональном развитии/повышении квалификации;
- Рекомендательные письма с предыдущих мест работы с контактной информацией;
- Список научных и научно-методических работ;
- Индивидуальный план;
- Силлабусы запланированных курсов;
- Мотивационное письмо-обоснование;
- Видение развития академического направления (для руководителей направления).

После предоставления всех необходимых документов директор HR офиса составляет трудовой договор для нового преподавателя/сотрудника. Трудовой договор предоставляется на трех языках – государственном, английском и официальном.

Трудовой договор - основной правовой документ, регулирующий трудовые отношения между университетом и работником.

К трудовому договору прилагаются следующие приложения:

- Приложение 1 Академическое соглашение для ППС.
- Приложение 2 Финансовые условия.

Руководство для преподавателей и сотрудников

- Приложение 3 Транспортное соглашение для иногородних сотрудников.

По достижении договоренности о взаимной ответственности, заработной плате, транспортном соглашении для иногородних сотрудников, индивидуальном плане ППС и других условиях трудового договора кандидат предоставляет все необходимые документы и обе стороны подписывают трудовой договор. На основании этого договора прием на работу оформляется приказом в трехдневный срок.

Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания работником и работодателем, если иное не предусмотрено в самом договоре.

При приеме на работу директор HR офиса информирует нового сотрудника о действующих в университете правилах внутреннего трудового распорядка, содержании трудового договора и других местных нормативных актах, связанных с трудовой деятельностью сотрудника.

Для безналичного перевода средств новый сотрудник получает:

- Карту доступа к счету в - выдаваемую финансовым офисом всем сотрудникам университета. Для открытия счета новый сотрудник должен пойти в финансовый офис и заполнить требуемую форму;
- Доступ и регистрацию в компьютерной сети МУЦА. Чтобы зарегистрировать учетную запись пользователя компьютерной сети и открыть электронную почту, новый сотрудник заполняет регистрационную форму в отделе информационных технологий.

Таким образом, все новые сотрудники в течение первой недели работы получают:

- Трудовой договор;
- Карту банков «Демир» или «Optima»;
- Доступ и регистрацию в компьютерной сети МУЦА.

Кроме того, директор HR офиса информирует новых сотрудников о содержании настоящего «Руководства для преподавателей и сотрудников», которое размещено в электронном формате на веб-сайте университета по адресу: www.iuca.kg

Условия приема на работу преподавателей и персонала

С преподавателями гражданами Кыргызстана, нанятыми на работу на полную ставку, заключается срочный трудовой договор на 1(один) учебный год. Трудовой договор со штатными иностранными преподавателями заключается сроком на 1 (один) учебный год на основании разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы, выданного Министерством труда и миграции Кыргызской Республики.

Трудовой договор на один семестр заключается с преподавателями, работающими по совместительству с возможностью продления на следующий семестр решением вуза;

С сотрудниками заключается трудовой договор сроком на 1(один) календарный год.

Срок действия трудового договора с новыми преподавателями и сотрудниками

Со вновь нанятыми штатными сотрудниками заключается трудовой договор с испытательным сроком 2 (два) месяца. В испытательный срок не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствует на работе.

Руководство для преподавателей и сотрудников

В случае неудовлетворительного результата работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником, уведомив его в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до даты истечения срока договора, указав в письменной форме причины, послужившие основанием для признания сотрудника не выдержавшим испытательный срок и последующего его увольнения.

Условия найма и расторжения трудового договора происходит в соответствии с трудовым кодексом КР.

Условия расторжения трудового договора

Трудовой договор, может быть, расторгнут по следующим основаниям:

- соглашение сторон (ст. 80 Трудового кодекса КР);
- истечение срока контракта (ст. 81 ТК КР);
- инициатива сотрудников (статья 82 ТК КР);
- инициатива университета (статья 83 Трудового кодекса КР);
- другие основания, указанные в статьях 89, 75, 77, 69 Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Согласно ст. 146 ТК КР, за нарушение трудовой дисциплины университет вправе применить к сотрудникам следующие дисциплинарные взыскания: словесный выговор, письменный выговор, увольнение с работы по соответствующим основаниям. Перечисленные дисциплинарные санкции также отражены в Уставе университета, «Правилах внутреннего трудового распорядка университета», трудовом договоре (пункт 5.1) и «Руководящих принципах МУЦА».

Права и обязанности сотрудников университета

Все преподаватели и сотрудники МУЦА имеют право на:

- нормальные условия труда, предоставляемые вузом;
- ежегодный трудовой отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- иные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики и внутренними регулирующими документами МУЦА;
- осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, неотъемлемое право свободно высказывать свое мнение по всем вопросам жизни университета, обсуждать их и добиваться решений по ним.

Обязанности сотрудников МУЦА:

- эффективное выполнение своих обязанностей в надлежащее время в соответствии с миссией;

Руководство для преподавателей и сотрудников

- ознакомление со всеми официальными документами МУЦА (устав МУЦА, правила внутреннего трудового распорядка университета, руководящие принципы и академические правила, положения о отделах, онлайн-обучении, временное положение об ИГА, должностные инструкции сотрудников и др.);
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение функциональные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и внутренними документами МУЦА (правила внутреннего трудового распорядка, положение о дисциплинарной комиссии университета, трудовой договор, методические указания и правила обучения, планы работы, должностные инструкции сотрудников).

Обязанности преподавателей включают в себя следующие пункты, но не ограничивается ими:

- Выполнение миссии МУЦА посредством поддержания оптимальной среды обучения, высоких академических и профессиональных стандартов в университете;
- вклад в создание атмосферы академической свободы для студентов и преподавателей в университете;
- участие в разработке стратегического видения, образовательных целей и результатов обучения направления, а также базовых документов, например, положение о выстраивании индивидуальной траектории обучения студентов или самостоятельной работы студентов и следование им;
- стимулирование научной деятельности, исследовательских проектов студентов и преподавателей, практическое применение результатов интеллектуальной работы в сфере искусства, гуманитарных и социальных наук, и профессиональной деятельности;
- разработка и установление стандартов и процедур отчетности в отношении этических норм и обязанностей студентов и преподавателей;
- непрерывное и академически ответственное участие в управлении посредством участия в работе комитетов и академической жизни университета;
- проведение консультаций для студентов относительно требований направления, обязательных и элективных курсов, а также требований к выпуску;
- разработка syllabusов курсов. Каждый syllabus должен включать предполагаемые цели и результаты обучения, и критерии соответствия этим результатам;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и ответственности в процессе обучения;
- проведение внеаудиторной работы со студентами;
- строгое следование академическому календарю;
- оказание помощи студентам в поиске дополнительных материалов;
- вовлечение студентов в решение вопросов, влияющих на преподавание, консультирование и оценивание студентов. Это вовлечение, как правило, происходит посредством предоставления информации по курсу в syllabusах, консультирование и оценивание преподавателей студентами, на которых происходит обсуждение определенных проблем, планов или предложений;

Руководство для преподавателей и сотрудников

- оказание студентам поддержки в соблюдении установленных сроков регистрации на учебные курсы строго в соответствии с академическим календарем и только после того, как выбранные курсы будут согласованы с эдвайзером;
- отслеживание того, чтобы выбранные курсы соответствовали требованиям общего образования и основной специализации студента;
- участие в разработке учебно-методических материалов своего направления;
- активное участие в научно-исследовательской, организационной и методической деятельности университета – в работе семинаров, конференций, заседаний направлений;
- проведение собственных научных исследований, а также методических разработок в соответствии с утверждённым планом;
- обязательное посещение занятий своих коллег с последующей обратной связью;
- активное участие в процедуре самодиагностики, самооценивания/оценивания направлений, аккредитации образовательных программ;
- проведение всей работы профессионально и в соответствии с существующими этическими нормами.

В целом, обязанности преподавателей состоят в эффективном обучении студентов. Преподаватели также участвуют в работе комитетов и сотрудничают со своими коллегами по программе в рамках деятельности непосредственно направления. Преподаватели должны помнить, что вся информация относительно работы студентов и их оценок является конфиденциальной.

Возможности профессионального роста преподавателей и сотрудников

Преподаватели имеют возможность принимать участие в работе научных и научно-методических семинаров и специальных обучающих тренингах на постоянной основе в Кыргызстане и при надлежащем обосновании, за рубежом на средства университета, а также грантов различных организаций и агентств. Информация о них отправляется на адрес глав направлений и содержится на ресурсах МУЦА в открытом доступе. Кроме того, университет предоставляет преподавателям и сотрудникам возможность профессионального развития на непрерывной основе посредством организации ориентационных семинаров в начале каждого семестра, а также ежемесячных семинаров/вебинаров, приводящихся каждым направлением. По результатам этих мероприятий формируется портфолио, в которых собираются материалы, помогающие преподавателям улучшать методику преподавания и оценивания.

Время работы университета

В университете установлены часы работы сотрудников с 8:30 до 17:30, 40-часовая рабочая неделя с понедельника по пятницу с часовым перерывом на обед, кроме государственных праздников и в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Режим работы в период, когда университет переходит на онлайн/удаленное обучение, регулируется положением «Об онлайн обучении в МУЦА».

Предоставление отпуска сотрудникам и преподавателям

В соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики сотрудникам и преподавателям предоставляются различные виды отпусков, перечисленные ниже:

Ежегодный оплачиваемый отпуск

Всем штатным преподавателям (местным и иностранным) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней во время летних каникул в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудников

Всем сотрудникам, в том числе главам направлений/программ, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, равный 28 календарным дням. Сотрудник, проработавший в университете первый год, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск после одиннадцати месяцев работы.

Отзыв из отпуска осуществляется только в случае крайней производственной необходимости с согласия администрации вуза и в случае, если продолжительность первой части отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

Творческий (академический) отпуск

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики штатным преподавателям, работающим полный рабочий день, предоставляется творческий отпуск для подготовки к защите диссертаций или иных научных трудов. При подтверждении назначенной соискателю даты защиты докторской или кандидатской диссертации предоставляется бумажная копия диссертации, автореферат и официальное письмо-подтверждение от диссертационного совета. Максимальный срок творческого отпуска для подготовки к защите докторской или кандидатской диссертации - 1 месяц.

Для получения отпуска необходимо подать заявление главе академического направления, который, в свою очередь, должен подготовить служебную записку вице-президенту по академическим вопросам и стратегическому планированию. Заявление с рекомендацией руководителя направляется вице-президенту по академическим вопросам и стратегическому планированию, а затем президенту университета, который утверждает все академические отпуска.

Отпуск по беременности и родам

Для беременных женщин можно регулировать рабочую нагрузку в соответствии с их физическим состоянием таким образом, что они могут быть переведены на другую работу с меньшими физическими нагрузками. После прохождения обязательного диспансерного осмотра в медицинских учреждениях беременным сохраняется заработная плата в соответствии с их должностным окладом. Отправка их в командировки, на сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни разрешается в случаях, когда эта работа не запрещена по медицинским показаниям. Беременные женщины могут воспользоваться ежегодным трудовым отпуском в любое удобное время, им предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 дней после родов.

В соответствии с особенностями организации учебного процесса в вузе в автономном / онлайн-режиме беременные женщины при уходе в декретный отпуск заранее уведомляют своего непосредственного руководителя об уходе в отпуск. Получив на руки разрешение на

Руководство для преподавателей и сотрудников

отпуск по болезни, они обязаны сдать его в HR офис не позднее следующего дня после получения.

Решение о дальнейшем продолжении трудовой деятельности сотрудником остается на усмотрение администрации.

Отпуск по уходу за детьми

Женщинам по их заявлению и на основании медицинского заключения предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов.

Неоплачиваемый отпуск

Сотрудникам по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным и другим уважительным причинам.

Продолжительность неоплачиваемого отпуска определяется в соответствии со взаимным соглашением сторон, но не более срока, установленного Трудовым кодексом Кыргызской Республики (статья 133 ТР КР).

- сотрудникам - в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

В период пребывания сотрудника в отпуске без сохранения заработной платы его место работы сохраняется за ним.

Транспортировка

Университет берет на себя доставку преподавателей из Бишкека в Токмок и обратно. Для этого введена система регистрации на транспорт, по которой преподаватели и сотрудники за день до приезда обязаны регистрироваться на специально созданной странице *transport.kg*.

5. ОТДЕЛЫ И ЦЕНТРЫ⁴

5.1.Registrar Office - учебная часть

Структурное подразделение, центр всей академической работы вуза, организующий учебный процесс, мониторинг учебной деятельности, отвечающий за академический календарь и мониторинг его выполнения, осуществляющий составление, сбор и хранение документов студентов, ведение личных дел студентов, включая транскрипты и оформление документов при выпуске. Учебная часть отвечает за информацию и материалы по регистрации студентов, обработку результатов регистрации на курсы, преподаваемые в МУЦА, осуществляющая управление учебным процессом посредством координации академической и методической деятельности, сбора, обработки, анализа и предоставления руководству университета информации о контингенте студентов, учебных планах и программах для принятия оптимальных управленческих решений и повышения качества

⁴Более подробно об отделах и центрах можно найти в положении об отделах и центрах МУЦА

образовательных услуг. Отдел занимается регистрацией всей истории учебных достижений студентов и обеспечивает организацию всех видов мониторинга процесса и результатов обучения и расчет его академического рейтинга в условиях кредитной технологии обучения.

Отдел непосредственно работает с главами направлений, преподавателями и студентами по решению всех вопросов, связанных с академической деятельностью: планированию и организации учебного процесса и контроля за ним, а также регистрации учебных достижений студентов.

5.2. Отдел обеспечения качества в образовании

Деятельность отдела направлена на мониторинг качества образования и содействие в повышении качества. МУЦА - единственный университет в стране, в котором регулярно проводятся исследования когнитивных и личностных характеристик, этического и интеллектуального развития каждого студента. В этом исследовании используются надежные инструменты, разработанные в ведущих университетах США. На основе результатов исследования оценивается развитие каждого студента, академических направлений и университета в целом, что помогает студентам выстраивать индивидуальную траекторию обучения. Преподаватели и сотрудники регулярно получают информацию о результатах исследований студентов, которую они могут использовать для улучшения своей работы.

Отдел участвует в планировании, в работе с документацией по качеству, мониторингу и измерению качества, координирует работу по проведению внутренних и внешних аудитов (в частности, в самодиагностике и самооценивании/оценивании академических направлений), анализе данных, а также иных процессах по обеспечению качества.

Психическое и физическое благополучие студентов, преподавателей и сотрудников также является одним из наших приоритетов, поэтому мы стараемся создать дружескую, комфортную атмосферу для каждого члена сообщества. Наш профессиональный психолог, который входит в структуру отдела, работает со всеми, кому нужна помощь или поддержка. Деятельность психолога, основанная на соблюдении прав личности, направлена на оказание психологической поддержки студентам, преподавателям и сотрудникам в решении конкретных психоэмоциональных проблем.

5.3. HR офис

HR офис выполняет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководства, ведет кадровое делопроизводство университета, участвует в процессе приема новых сотрудников. Именно с этим подразделением тесно работают все преподаватели и сотрудники, начиная с первых дней своей деятельности. HR отдел осуществляет оперативный, целевой поиск и подбор персонала; формирует и управляет базой данных преподавателей и сотрудников; разрабатывает локальные нормативные акты, положения, инструкции, направленные на описание, систематизацию и четкую регламентацию процессов управления персоналом; внедряет правила корпоративной культуры, содействует их поддержанию и развитию; организует профессиональную и психологическую адаптацию вновь прибывших специалистов, а также обучение соответствующим компетенциям; проводит самодиагностику, самооценивание и оценивание сотрудников и преподавателей; разрабатывает и внедряет эффективные методы управления персоналом: оказывает помощь при разрешении конфликтов; организует работу по предупреждению воздействия стрессовых

Руководство для преподавателей и сотрудников

ситуаций; участвует в создании комфортных условий труда; организует процесс профессионального развития сотрудников, проведения и мониторинга семинаров и тренингов.

5.4. Отдел по студенческим и административно-хозяйственным вопросам

Занимается координацией организационной работы со студентами университета, поддерживая атмосферу творчества и взаимопонимания, препятствующей возникновению конфликтных ситуаций, и развивая творческий потенциал студентов. Повышение социальной ответственности студентов - цель каждого направления, и отдел помогает им в этом. Отдел направляет все усилия, чтобы образование в университете было более интересным, чтобы наши студенты стали образованными и культурными, высокопрофессиональными людьми, будущими лидерами нашего общества. Отдел также отвечает за организацию хозяйственной деятельности университета, материально-техническим обеспечением учебного процесса, руководит работой вспомогательного персонала.

5.5. Отдел информационных технологий

Отдел информационных технологий руководит работой по информационному обеспечению образовательного процесса и организационной деятельности. Являясь «электронным сердцем» университета, отдел обеспечивает бесперебойную работу всей IT-инфраструктуры университета (сервера, локальные сети, компьютеры), управляет базами данных учетных записей сотрудников и студентов, осуществляет техническую поддержку пользователей. В распоряжении отдела находятся компьютеры, которыми могут пользоваться студенты и преподаватели. Преподаватели и сотрудники всегда могут обращаться в отдел за поддержкой в области информационных технологий.

5.6. Отдел международных связей

Отдел осуществляет координацию международной деятельности и внешних связей МУЦА, работает над реализацией таких международных проектов, как «Укрепление «зеленой экономики» в трех странах Азии: Индия, Кыргызстан, Непал» в рамках программы Эразмус+ EGЕА, а также совместный с NLA College University (Норвегия) проект по дошкольной и начальной школьной педагогике. Поддерживает партнерские связи с университетами России, Казахстана, Латвии, Литвы, Германии и США. Координирует международные конференции, зимние и летние школы (TESOL summer camp). Ведет прямые коммуникации с попечителями университета и гостями. Отдел также оказывает постоянную визовую поддержку всем иностранным сотрудникам, преподавателям и студентам.

5.7. Библиотека

Библиотека является ведущим структурным подразделением университета, основным информационным центром, обеспечивающим литературой и информацией, а также центром сосредоточения всех ресурсов по культурному, духовному и интеллектуальному развитию для всего коллектива. Порядок пользования библиотекой, перечень основных услуг и условия их представления определяются правилами пользования библиотекой университета.

Библиотека университета также предоставляет услуги по сканированию, ксерокопированию, распечатке необходимого для учебного процесса материала. Преподавателям, студентам, сотрудникам, университета открыт удаленный доступ к электронному каталогу библиотеки с возможностью поиска любого материала с возможностью последующего заказа.

5.8. Финансовый офис

Финансовый отдел организует планирование бюджета, бухгалтерский учет хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов и т.д. Финансирование деятельности университета производится за счет ежегодного бюджета, выделяемого Попечительским советом университета, а также за счет средств, поступающих за оплату обучения.

5.9. Центр развития карьеры

Деятельность центра карьеры способствует повышению конкурентоспособности студентов и выпускников на рынке труда, содействует планированию, развитию карьеры и трудоустройству выпускников и отслеживает их последующие профессиональные траектории, организует практику студентов. Центр также организует встречи с потенциальными работодателями и налаживает партнерские отношения с ними, обеспечивает информационную поддержку сайта МУЦА, координирует деятельность по связям с общественностью, включая поддержку сайта университета.

5.10. Центр изучения языков

Центр изучения языков – самостоятельное структурное подразделение МУЦА, которое организует курсы по изучению английского, русского, кыргызского, турецкого и других языков для всех желающих. Срок обучения на курсах 4 месяца, по завершении вручается сертификат об окончании курсов.